

寰宇金融網線上繳納○○瓦斯帳單操作手冊

2025/06/19

目錄

一、寰宇金融網首次啟用功能設定

二、繳納○○瓦斯帳單操作範例說明

(一)範例1-使用寰宇金融網電子憑證簽章交易放行(P6~P18)。

(二)範例2-使用寰宇金融網行動密碼2FA交易放行(P19~P31)。

(三)歷史繳費帳單交易紀錄查詢及扣繳證明列印(P32~P35)。

寰宇金融網首次啟用功能設定

■ 寰宇金融網申請：

- ✓ 必須至本行分行臨櫃申請並填寫「寰宇金融網申請暨變更約定書」，並勾選使用交易安控方式。



寰宇金融網申請暨變更約定書

Global eBanking Application/Modification Form

立約人茲向永豐商業銀行股份有限公司（以下簡稱「銀行」）申請/變更寰宇金融網服務項目。
The Applicant herein applies for/modifies Global eBanking services to Bank SinoPac (hereinafter referred to as the "Bank").

一、申請項目 (*必填) Application (*mandatory)	
*申請項目 (擇一) Application (choose one only):	
<input checked="" type="checkbox"/> 新申請 New Application	<input type="checkbox"/> 變更 Modification
<input type="checkbox"/> 註銷 Cancellation	
*申請類型 (擇一) Membership (choose one only):	
<input checked="" type="checkbox"/> 單一公司戶 Single Corporation	
<input type="checkbox"/> 跨區或集團母公司 Cross-Region or GroupParent Corporation	

交易安控-電子憑證 Transaction Security Control by e-Certificate	
(1)組數 Number	<input type="checkbox"/> 電子憑證1組 one e-Certificate <input type="checkbox"/> 電子憑證__組 e-Certificate
(2)收件者Recipient	
(3)連絡電話Phone	
(4)郵寄地址 Receiving Add.	()
(5)扣款資訊 Payment Information	<input type="checkbox"/> 茲同意銀行自下列指定帳號扣取『電子憑證與憑證載具費用』共__元整。 Applicant agrees with the Bank to deduct the "e -certificate and token fee" from the designated account listed below. <input type="checkbox"/> TWD <input type="checkbox"/> USD <input type="checkbox"/> HKD <input type="checkbox"/> MOP

電子憑證 e-Certificate：新臺幣 TWD1,000 元；美金 USD34 元；港幣 HKD250 元；澳門幣 MOP250 元 / 張 / 年 per certificate/year
憑證載具 Token：新臺幣 TWD 850 元；美金 USD28 元；港幣 HKD180 元；澳門幣 MOP180 元 / 支 per token (一次性 one Time)

交易安控-行動密碼(僅限臺灣區單一公司戶申請) Transaction Security Control by Mobile Password(Only for Single Corporation in Taiwan)					
新增 Add	刪除 Delete	行動電話號碼 Mobile Number	新增 Add	刪除 Delete	行動電話號碼 Mobile Number
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

寰宇金融網首次啟用功能設定

■ 寰宇金融網啟用及密碼變更：

- ✓ 「寰宇金融網」完成申請後，系統將核發申請企業指定之系統權限管理者啟用密碼函至指定信箱(如有申請電子憑證，本行寄送憑證載具及憑證下載密碼函)。

永豐銀行
Bank SinoPac

永豐銀行 寰宇金融網

以下為您的使用者代號及密碼 (請注意密碼英文大小寫需相符)：

The User ID and Password are as follows (Password is case sensitive):

使用者代號 User ID	1*2*8*
登入密碼 Password	P495E5KE
密碼有效期限 Password Effective Date	-----

請您務必妥善保管此組使用者代號及使用者登入密碼，以防不法人士盜用而影響公司權益。

Please keep your user ID and password safe to avoid any abuse which may adversely affect the interests of your company.

版權所有 永豐銀行

永豐銀行
Bank SinoPac | 寰宇金融網 Global eBanking

登入資料

* 網銀用戶代號

* 使用者代號

* 登入密碼

* 圖形驗證碼 

看不清? 換一張

記憶網銀用戶代號

[常見問題FAQ](#) | [使用須知](#) | [操作示範](#)

永豐銀行
Bank SinoPac | 寰宇金融網 Global eBanking

您好，歡迎使用永豐銀行寰宇金融網系統。為了維護交易安全，請變更您的登入資訊。

人員暱稱	user01
* 使用者代號	u*e*0*
* 原始密碼	<input type="password" value="....."/>
* 新密碼	<input type="password" value="....."/>
* 確認新密碼	<input type="password" value="....."/>

 **密碼變更成功**
登入密碼變更成功!，下次請以新的密碼登入企業網路銀行系統。

繳納○○瓦斯帳單操作範例說明

■ 範例1：使用寰宇金融網電子憑證簽章交易放行：

1.建檔經辦輸入繳費資料 (本流程階段： <u>經辦</u> →審核→放行)	*操作說明								
<div data-bbox="22 478 851 606" style="background-color: #f9e79f; padding: 5px;"> <p>範例第一段條碼：080704302 第二段條碼：20601227400158133250 第三段條碼：80620L000003138</p> </div>  <p>永豐銀行 Bank SinoPac 寰宇金融網 Global eBanking</p> <p>重要訊息 帳戶查詢 付款轉帳 收款服務 融資服務 進出口服務 理財服務 資金管理 管理設定 資金儀表板</p> <p>轉帳付款 > 新資付款 > 付款管理 > 富幣資金調撥 > 繳稅費 > 繳稅費 > 繳稅 > 預約繳稅費註冊 > 繳稅費交易處理狀態查詢 > 網銀外匯兌換服務 ></p> <p>付款轉帳 > 繳稅費 > 繳費</p> <p>繳費資料</p> <p>* 繳款類型 瓦斯/天然氣 * 繳款項目 瓦斯費 3. * 第一段條碼 080704302 * 第二段條碼 20601227400158133250 * 第三段條碼 80620L000003138</p> <p>4. 查詢 重設</p> <p>注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 提醒您，繳費交易請確認繳款帳號來源、條碼編號正確性，並避免以不當連結進行扣款，如對帳單資訊及金額有疑慮，請先向事業單位確認後再進行繳費，謝謝。 提供瓦斯繳費服務 【北區】大台北、新海、欣泰、欣湖、陽明山、欣隆、欣芝、欣橋、新竹 【中區】竹建、裕苗、欣影、欣雲、欣林、竹名 【南區】大台南、欣南、欣高、南鎮、欣庭、欣屏 繳費前請確認帳單資訊與繳費期限，如您已完成繳費，請勿於其他通路(如大廳App、大廳繳費網、網路ATM、全圖繳費網等)重複繳費。 如因繳費交易檢核失敗，繳費款項將即時退還至您的扣款帳戶，您的帳戶交易明細將會有原「繳費扣款」與「退還款」兩筆相同金額款項之進出交易紀錄。 如已設定自動扣款或已在其他代收單位繳費，請勿重複繳費。 帳單查詢時間依各事業單位開放時間為準。 繳費完成僅表示永豐銀行完成扣款作業，實際帳項作業將以各事業機構辦理為準，若有任何銷帳、收據等疑問，請洽帳單所屬事業機構。 可繳納本人及非本人帳單。 繳交瓦斯費，可預先設定電子發票手機條碼載具，瓦斯業者將於查對銷帳完成開立電子發票，用戶可於前述作業48小時後以手機條碼載具至財政部電子發票整合服務平台查詢。 未設定電子發票手機條碼載具之用戶，則依繳費帳單之注意事項妥善保存原始「繳費通知單」或「繳費憑證」，以利發票兌獎。 	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1182 494 1361 555">步驟</th> <th data-bbox="1361 494 2222 555">操作說明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1182 555 1361 746">1~2</td> <td data-bbox="1361 555 2222 746">經辦登入寰宇金融網，點擊上方主選單「付款轉帳」>>「繳稅費」>>「繳費」>>「同意」後，即可進入「寰宇金融網」繳費交易操作首面。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1182 746 1361 989">3~4</td> <td data-bbox="1361 746 2222 989">進入本畫面，請先選擇繳款類型為“瓦斯/天然氣”，再選擇繳款項目“瓦斯費”，最後再輸入“第一段條碼”及“第二段條碼”及“第三段條碼”後，再按【查詢】後，程式即會查“三段條碼”是否有待繳帳單資訊，並將查詢結果顯示於下一頁。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1182 989 1361 1173">注意事項</td> <td data-bbox="1361 989 2222 1173">僅適用○○瓦斯繳費。</td> </tr> </tbody> </table>	步驟	操作說明	1~2	經辦登入寰宇金融網，點擊上方主選單「付款轉帳」>>「繳稅費」>>「繳費」>>「同意」後，即可進入「寰宇金融網」繳費交易操作首面。	3~4	進入本畫面，請先選擇繳款類型為“瓦斯/天然氣”，再選擇繳款項目“瓦斯費”，最後再輸入“第一段條碼”及“第二段條碼”及“第三段條碼”後，再按【查詢】後，程式即會查“三段條碼”是否有待繳帳單資訊，並將查詢結果顯示於下一頁。	注意事項	僅適用○○瓦斯繳費。
步驟	操作說明								
1~2	經辦登入寰宇金融網，點擊上方主選單「付款轉帳」>>「繳稅費」>>「繳費」>>「同意」後，即可進入「寰宇金融網」繳費交易操作首面。								
3~4	進入本畫面，請先選擇繳款類型為“瓦斯/天然氣”，再選擇繳款項目“瓦斯費”，最後再輸入“第一段條碼”及“第二段條碼”及“第三段條碼”後，再按【查詢】後，程式即會查“三段條碼”是否有待繳帳單資訊，並將查詢結果顯示於下一頁。								
注意事項	僅適用○○瓦斯繳費。								

繳納○○瓦斯帳單操作範例說明

■ 範例1：使用寰宇金融網電子憑證簽章交易放行：

2.選擇付款人/付款帳號/付款備註(非必填)/手機條碼·確認後按[送審]鈕	*操作說明																																		
<div data-bbox="22 478 1187 1430"> <p>繳費</p> <p>○ 案件總覽</p> <table border="1"> <tr> <td>繳款類型</td> <td>瓦斯/天然氣</td> <td>繳款項目</td> <td>瓦斯費</td> </tr> <tr> <td>應繳總筆數</td> <td>1</td> <td>應繳總金額</td> <td>TWD 3,138</td> </tr> </table> <p>○ 付款資料</p> <p>* 付款人統編/戶名: 107700070 中文姓名35467</p> <p>* 付款帳號: 10000100002717 台幣 5. <input type="button" value="查詢查詢"/></p> <p>* 聯絡電話: 0198765432 (範例: 02-12345678, 請輸入0212345678)</p> <p>付款備註: <input type="text"/></p> <p>手機條碼/註冊身分證: /Z9BT6R4 / C120F00402 (範例: /AAA12B4, A123456789, 寄送電子發票用)</p> <p>○ 待繳費資料</p> <p>計有 1 項結果: 查詢後顯示待繳帳單 <input type="button" value="1"/> 每頁幾筆 1</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>序號</th> <th>瓦斯公司</th> <th>用戶號碼</th> <th>電腦編號</th> <th>計費日期</th> <th>繳費期限</th> <th>繳費金額</th> <th>手續費</th> <th>狀態</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>OO瓦斯</td> <td>000000001</td> <td>0000000005</td> <td>2019/06/20</td> <td>2019/07/04</td> <td>TWD 3,138</td> <td>TWD 0</td> <td>可繳費</td> </tr> </tbody> </table> <p>計有 1 項結果: <input type="button" value="1"/> 每頁幾筆 1</p> <p>6. <input type="button" value="送審"/> <input type="button" value="取消"/></p> </div>	繳款類型	瓦斯/天然氣	繳款項目	瓦斯費	應繳總筆數	1	應繳總金額	TWD 3,138	序號	瓦斯公司	用戶號碼	電腦編號	計費日期	繳費期限	繳費金額	手續費	狀態	1	OO瓦斯	000000001	0000000005	2019/06/20	2019/07/04	TWD 3,138	TWD 0	可繳費	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1187 494 1361 555">步驟</th> <th data-bbox="1361 494 2217 555">操作說明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1187 555 1361 746">5</td> <td data-bbox="1361 555 2217 746">如系統查詢後，有待繳中華電信費帳單(不含已向銀行申請自動待繳帳單)，經辦必須選擇「付款人統編/帳號」>>「付款帳號」>>「聯絡電話」>>「付款備註(非必填)」欄位。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1187 746 1361 989">6</td> <td data-bbox="1361 746 2217 989">當經辦確認付款條件及顯示待繳帳單無誤後，再按畫面下方【送審】，即可進入【確認送審】。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1187 989 1361 1173">備註</td> <td data-bbox="1361 989 2217 1173">本交易如有多筆待繳帳單，必須一次全部繳清。</td> </tr> </tbody> </table>	步驟	操作說明	5	如系統查詢後，有待繳中華電信費帳單(不含已向銀行申請自動待繳帳單)，經辦必須選擇「付款人統編/帳號」>>「付款帳號」>>「聯絡電話」>>「付款備註(非必填)」欄位。	6	當經辦確認付款條件及顯示待繳帳單無誤後，再按畫面下方【送審】，即可進入【確認送審】。	備註	本交易如有多筆待繳帳單，必須一次全部繳清。
繳款類型	瓦斯/天然氣	繳款項目	瓦斯費																																
應繳總筆數	1	應繳總金額	TWD 3,138																																
序號	瓦斯公司	用戶號碼	電腦編號	計費日期	繳費期限	繳費金額	手續費	狀態																											
1	OO瓦斯	000000001	0000000005	2019/06/20	2019/07/04	TWD 3,138	TWD 0	可繳費																											
步驟	操作說明																																		
5	如系統查詢後，有待繳中華電信費帳單(不含已向銀行申請自動待繳帳單)，經辦必須選擇「付款人統編/帳號」>>「付款帳號」>>「聯絡電話」>>「付款備註(非必填)」欄位。																																		
6	當經辦確認付款條件及顯示待繳帳單無誤後，再按畫面下方【送審】，即可進入【確認送審】。																																		
備註	本交易如有多筆待繳帳單，必須一次全部繳清。																																		

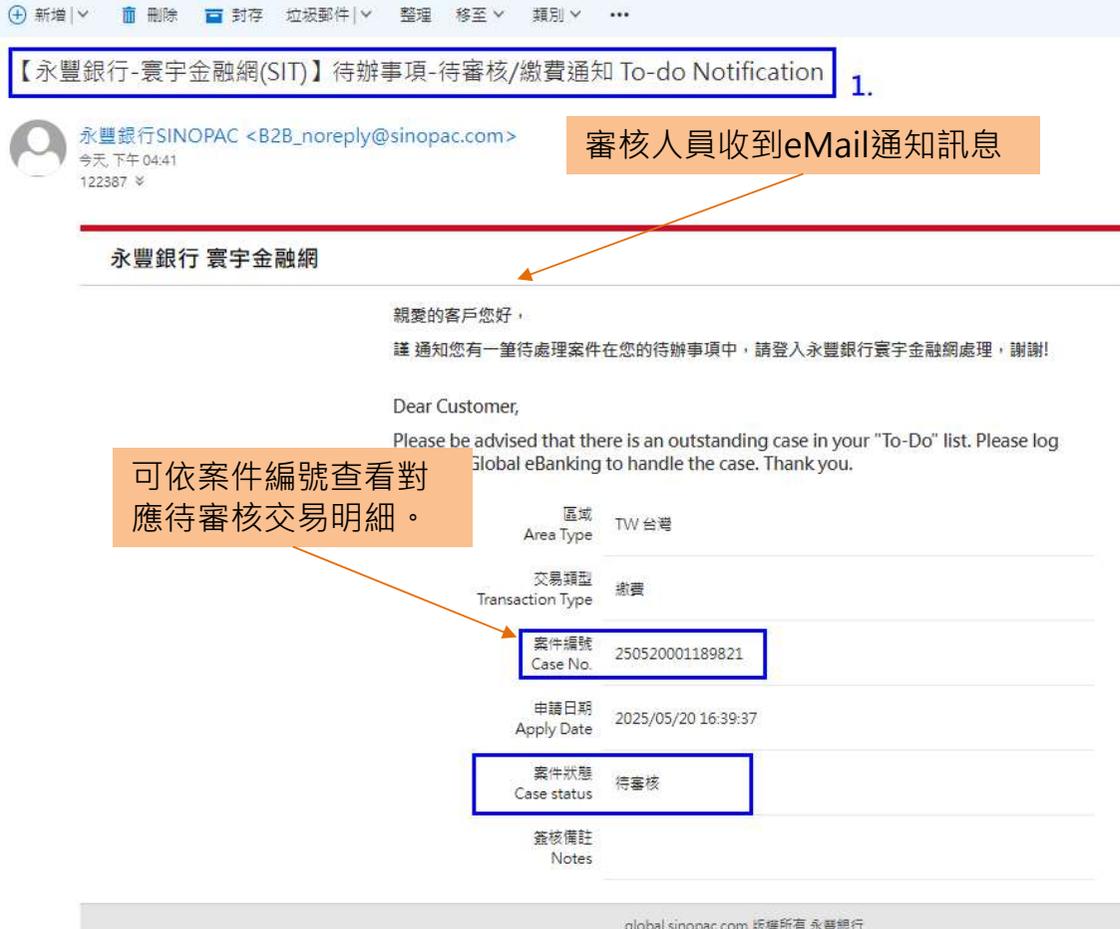
繳納○○瓦斯帳單操作範例說明

■ 範例1：使用寰宇金融網電子憑證簽章交易放行：

3.經辦確認交易執行送審頁	*操作說明																																												
<div data-bbox="22 486 1187 1420"> <p>繳費</p> <p>○ 案件總覽</p> <table border="1"> <tr> <td>繳款類型</td> <td>瓦斯/天然氣</td> <td>繳款項目</td> <td>瓦斯費</td> </tr> <tr> <td>應繳總筆數</td> <td>1</td> <td>應繳總金額</td> <td>TWD 3,138</td> </tr> </table> <p>○ 付款資料</p> <table border="1"> <tr> <td>付款人帳號/戶名</td> <td>2070003 中文姓名35467</td> </tr> <tr> <td>付款帳號</td> <td>XXXXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td>聯絡電話</td> <td>0198765432</td> </tr> <tr> <td>付款備註</td> <td></td> </tr> <tr> <td>手機條碼</td> <td>/Z98T6R4</td> </tr> </table> <p>○ 繳費資料</p> <p>計有 1 項結果：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>序號</th> <th>瓦斯公司</th> <th>用戶號碼</th> <th>電腦編號</th> <th>計費日期</th> <th>繳費期限</th> <th>繳費金額</th> <th>手續費</th> <th>狀態</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>○○瓦斯</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>2019/06/20</td> <td>2019/07/04</td> <td>TWD 3,138</td> <td>TWD 0</td> <td>可繳費</td> </tr> </tbody> </table> <p>計有 1 項結果：</p> <p>○ 案件處理摘要</p> <p>案件編號 250520001189821</p> <p>簽核流程 三段條碼分流審核</p> <p>簽核備註</p> <p>7. <input type="button" value="確定送審"/> <input type="button" value="取消"/></p> <div data-bbox="761 1197 1187 1420" style="border: 2px solid orange; padding: 5px;"> <p>繳費</p> <p>○ 交易資訊</p> <p>案件編號 250520001189821</p> <p>作業結果 <input checked="" type="checkbox"/> 已送審，請洽主管審核/放行。</p> </div> </div>	繳款類型	瓦斯/天然氣	繳款項目	瓦斯費	應繳總筆數	1	應繳總金額	TWD 3,138	付款人帳號/戶名	2070003 中文姓名35467	付款帳號	XXXXXXXXXXXX	聯絡電話	0198765432	付款備註		手機條碼	/Z98T6R4	序號	瓦斯公司	用戶號碼	電腦編號	計費日期	繳費期限	繳費金額	手續費	狀態	1	○○瓦斯	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	2019/06/20	2019/07/04	TWD 3,138	TWD 0	可繳費	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1209 486 1377 550">步驟</th> <th data-bbox="1377 486 2195 550">操作說明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1209 550 1377 742">7</td> <td data-bbox="1377 550 2195 742">進入【確認送審】頁，如建檔經辦確認繼續送審，請再點擊畫面下方【確認送審】鈕，完成本筆繳費交易建檔；如建檔經辦欲取消本筆交易，須點擊畫面下方【取消】鈕。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1209 742 1377 989">8</td> <td data-bbox="1377 742 2195 989">1.當經辦按下【確認送審】鈕，即可完成本批交易送審作業。 2.系統將發送eMail待放行通知信予審核人員。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1209 989 1377 1173">備註</td> <td data-bbox="1377 989 2195 1173">案件編號為每筆或每批交易送審時產生，也做為未來查詢/列印繳費交易扣款憑證之重要號碼。</td> </tr> </tbody> </table>	步驟	操作說明	7	進入【確認送審】頁，如建檔經辦確認繼續送審，請再點擊畫面下方【確認送審】鈕，完成本筆繳費交易建檔；如建檔經辦欲取消本筆交易，須點擊畫面下方【取消】鈕。	8	1.當經辦按下【確認送審】鈕，即可完成本批交易送審作業。 2.系統將發送eMail待放行通知信予審核人員。	備註	案件編號為每筆或每批交易送審時產生，也做為未來查詢/列印繳費交易扣款憑證之重要號碼。
繳款類型	瓦斯/天然氣	繳款項目	瓦斯費																																										
應繳總筆數	1	應繳總金額	TWD 3,138																																										
付款人帳號/戶名	2070003 中文姓名35467																																												
付款帳號	XXXXXXXXXXXX																																												
聯絡電話	0198765432																																												
付款備註																																													
手機條碼	/Z98T6R4																																												
序號	瓦斯公司	用戶號碼	電腦編號	計費日期	繳費期限	繳費金額	手續費	狀態																																					
1	○○瓦斯	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	2019/06/20	2019/07/04	TWD 3,138	TWD 0	可繳費																																					
步驟	操作說明																																												
7	進入【確認送審】頁，如建檔經辦確認繼續送審，請再點擊畫面下方【確認送審】鈕，完成本筆繳費交易建檔；如建檔經辦欲取消本筆交易，須點擊畫面下方【取消】鈕。																																												
8	1.當經辦按下【確認送審】鈕，即可完成本批交易送審作業。 2.系統將發送eMail待放行通知信予審核人員。																																												
備註	案件編號為每筆或每批交易送審時產生，也做為未來查詢/列印繳費交易扣款憑證之重要號碼。																																												

繳納○○瓦斯帳單操作範例說明

■ 範例1：使用寰宇金融網電子憑證簽章交易放行：

4.系統寄送繳費交易待審核eMail通知於審核人員	*操作說明																												
 <p>The screenshot shows an email from Sinopac Global eBanking. The subject is "【永豐銀行-寰宇金融網(SIT)】待辦事項-待審核/繳費通知 To-do Notification". The sender is "永豐銀行 SINOPAC <B2B_noreply@sinopac.com>". The email content includes a greeting in Chinese and English, and a table of transaction details. The table has the following data:</p> <table border="1"><thead><tr><th>區域</th><th>Area Type</th></tr></thead><tbody><tr><td>TW 台灣</td><td></td></tr></tbody></table> <table border="1"><thead><tr><th>交易類型</th><th>Transaction Type</th></tr></thead><tbody><tr><td>繳費</td><td></td></tr></tbody></table> <table border="1"><thead><tr><th>案件編號</th><th>Case No.</th></tr></thead><tbody><tr><td>250520001189821</td><td></td></tr></tbody></table> <table border="1"><thead><tr><th>申請日期</th><th>Apply Date</th></tr></thead><tbody><tr><td>2025/05/20 16:39:37</td><td></td></tr></tbody></table> <table border="1"><thead><tr><th>案件狀態</th><th>Case status</th></tr></thead><tbody><tr><td>待審核</td><td></td></tr></tbody></table> <table border="1"><thead><tr><th>審核備註</th><th>Notes</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td></tr></tbody></table> <p>Annotations in the screenshot: "審核人員收到eMail通知訊息" points to the email header; "可依案件編號查看對應待審核交易明細。" points to the Case No. field.</p>	區域	Area Type	TW 台灣		交易類型	Transaction Type	繳費		案件編號	Case No.	250520001189821		申請日期	Apply Date	2025/05/20 16:39:37		案件狀態	Case status	待審核		審核備註	Notes			<table border="1"><thead><tr><th data-bbox="1200 536 1368 593">步驟</th><th data-bbox="1368 536 2213 593">操作說明</th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="1200 593 1368 778">1</td><td data-bbox="1368 593 2213 778">經辦完成送交審核後，系統將寄發繳費交易待審核/繳費eMail通知(如左)，審核人員收到此訊息後，即可登入寰宇金融網進行交易審核作業。</td></tr></tbody></table>	步驟	操作說明	1	經辦完成送交審核後，系統將寄發繳費交易待審核/繳費eMail通知(如左)，審核人員收到此訊息後，即可登入寰宇金融網進行交易審核作業。
區域	Area Type																												
TW 台灣																													
交易類型	Transaction Type																												
繳費																													
案件編號	Case No.																												
250520001189821																													
申請日期	Apply Date																												
2025/05/20 16:39:37																													
案件狀態	Case status																												
待審核																													
審核備註	Notes																												
步驟	操作說明																												
1	經辦完成送交審核後，系統將寄發繳費交易待審核/繳費eMail通知(如左)，審核人員收到此訊息後，即可登入寰宇金融網進行交易審核作業。																												

繳納○○瓦斯帳單操作範例說明

■ 範例1：使用寰宇金融網電子憑證簽章交易放行：

5.審核人員登入寰宇金融網執行審核(本流程階段：經辦→**審核**→放行)

*操作說明

The screenshot shows the Bank SinoPac Global eBanking interface. The user is logged in as 9:59 歡迎您, 測測帳戶企業, 122387. The navigation menu includes 重要訊息, 帳戶查詢, 付款轉帳, 收款服務, 融資服務, 進出口服務, 理財服務, 資金管理, 管理設定, and 資金儀表板. The '待辦事項' (Pending Items) section is highlighted, showing a table of transactions:

交易名稱	待審核	待放行	退件	草稿
付款轉帳 - 轉帳付款	12	7	1	1
付款轉帳 - 薪資付款	1	0	0	0
付款轉帳 - 付款管理	0	1	0	0
付款轉帳 - 臺幣資金調撥	3	4	0	0
付款轉帳 - 繳稅費	2	1	10	10
三段條碼繳稅費	-	1	-	10
繳費	1	-	10	-
繳稅	1	-	-	-
進出口服務 - 進出口申請	0	0	0	1

A red box highlights the '待辦事項' menu item. A red arrow points to the '繳費' (Payment) section. Below the table, the '繳費' section shows a list of transactions with columns for 序號 (Serial Number), 案件編號 (Case Number), 送審時間/編組人員 (Review Time/Grouping Staff), 付款帳號 (Payment Account), 作業內容 (Operation Content), and 功能 (Function). The first transaction is highlighted with a red box and labeled '1'. A red arrow points to the '檢視' (Review) button in the '功能' column, labeled '3'. At the bottom, there are buttons for '審核' (Review), '退件' (Cancel), and '回待辦事項' (Return to Pending Items).

步驟	操作說明
2	審核人員登入寰宇金融網，直接點擊左側選單「待辦事項」>>「待審核」>>「繳費」連結後，即可進入「寰宇金融網」待審核繳費交易操作首面。
3	1.進入本畫面，審核人員如欲查看該筆(批)繳費交易明細或執行審核，可點擊【檢視】鈕。 2.審核人員亦可直接勾選左側[勾選框]，再按下畫面下方【審核】鈕，以進入【確認審核】頁。即可完成本筆繳費建檔審核作業。
備註	審核人員如欲【退件】該筆(批)交易，可點擊畫面下方【退件】鈕，被退件交易，經辦再至待辦事項中【退件】內查詢。

繳納○○瓦斯帳單操作範例說明

■ 範例1：使用寰宇金融網電子憑證簽章交易放行：

6.審核人員執行審核前檢視繳費交易明細

*操作說明

繳費

● 案件總覽

繳款類型	瓦斯/天然氣	繳款項目	瓦斯費
應繳總筆數	1	應繳總金額	TWD 3,138

● 付款資料

付款人統編/戶名	*****73 中文姓名35467
付款帳號	*****
聯絡電話	0198765432
付款備註	
手機條碼	/Z9BT6R4

● 繳費資料

計有 1 項結果：

序號	瓦斯公司	用戶號碼	電腦編號	計費日期	繳費期限	繳費金額	手續費	狀態
1	○○瓦斯	2300122271	0010010000	2019/06/20	2019/07/04	TWD 3,138	TWD 0	可繳費

計有 1 項結果：

● 案件處理摘要

案件編號 250520001189821

審核流程 三級條碼分流審核 審核歷程

4.

步驟	操作說明
4	<p>1.審核人員進入繳費交易審核畫面，應核對「付款條件」及「待繳帳單繳費內容」，如核對正確，在按下畫面下方【審核】鈕，以進入【確認審核】頁。即可完成本筆繳費交易審核作業。</p> <p>2. 審核人員如欲退件該筆(批)繳費交易，請點擊畫面下方【退件】鈕。</p> <p>3.如審核人員欲回到【待辦事項】，請點擊畫面下方【回待審核事項清單】。</p>
備註	審核人員如點擊【退件】鈕，該筆(批)交易會轉至【待辦事項】內連結，經辦再至待辦事項中【退件】內查詢。

繳納○○瓦斯帳單操作範例說明

■ 範例1：使用寰宇金融網電子憑證簽章交易放行：

7.審核人員如點擊步驟4【審核】鈕，將進入【確認審核】頁	*操作說明																																												
<div data-bbox="11 470 1198 1173"> <p>繳費</p> <p>○ 案件總覽</p> <table border="1"> <tr> <td>繳款類型</td> <td>瓦斯/天然氣</td> <td>繳款項目</td> <td>瓦斯費</td> </tr> <tr> <td>應繳總筆數</td> <td>1</td> <td>應繳總金額</td> <td>TWD 3,138</td> </tr> </table> <p>○ 付款資料</p> <table border="1"> <tr> <td>付款人統編/戶名</td> <td>10700070 王文姓名35467</td> </tr> <tr> <td>付款帳號</td> <td>10000000000000000000</td> </tr> <tr> <td>聯絡電話</td> <td>0198765432</td> </tr> <tr> <td>付款備註</td> <td></td> </tr> <tr> <td>手機條碼</td> <td>/Z9BT6R4</td> </tr> </table> <p>○ 繳費資料</p> <p>計有 1 項結果：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>序號</th> <th>瓦斯公司</th> <th>用戶號碼</th> <th>電腦編號</th> <th>計費日期</th> <th>繳費期限</th> <th>繳費金額</th> <th>手續費</th> <th>狀態</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>○○瓦斯</td> <td>000010001</td> <td>0010010001</td> <td>2019/06/20</td> <td>2019/07/04</td> <td>TWD 3,138</td> <td>TWD 0</td> <td>可繳費</td> </tr> </tbody> </table> <p>計有 1 項結果：</p> <p>○ 案件處理摘要</p> <p>案件編號 250520001189821</p> <p>簽核流程 三段條碼分流審核</p> <p>簽核備註</p> <p>5. 確定審核 取消</p> </div>	繳款類型	瓦斯/天然氣	繳款項目	瓦斯費	應繳總筆數	1	應繳總金額	TWD 3,138	付款人統編/戶名	10700070 王文姓名35467	付款帳號	10000000000000000000	聯絡電話	0198765432	付款備註		手機條碼	/Z9BT6R4	序號	瓦斯公司	用戶號碼	電腦編號	計費日期	繳費期限	繳費金額	手續費	狀態	1	○○瓦斯	000010001	0010010001	2019/06/20	2019/07/04	TWD 3,138	TWD 0	可繳費	<div data-bbox="1198 470 2217 1173"> <table border="1"> <thead> <tr> <th>步驟</th> <th>操作說明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5</td> <td>進入【確認審核】頁，如審核人員確認繼續審核，請再點擊畫面下方【確認審核】鈕，完成本筆繳費交易審核；如審核人員欲取消本筆交易，須點擊畫面下方【取消】鈕。</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>1.當審核人員按下【確認審核】鈕，即可完成本批交易審核作業。 2.系統將發送eMail待放行通知信予放行主管。</td> </tr> <tr> <td>備註</td> <td>案件編號為每筆或每批交易送審時產生，也做為未來查詢/列印繳費交易扣款憑證之重要號碼。</td> </tr> </tbody> </table> </div>	步驟	操作說明	5	進入【確認審核】頁，如審核人員確認繼續審核，請再點擊畫面下方【確認審核】鈕，完成本筆繳費交易審核；如審核人員欲取消本筆交易，須點擊畫面下方【取消】鈕。	6	1.當審核人員按下【確認審核】鈕，即可完成本批交易審核作業。 2.系統將發送eMail待放行通知信予放行主管。	備註	案件編號為每筆或每批交易送審時產生，也做為未來查詢/列印繳費交易扣款憑證之重要號碼。
繳款類型	瓦斯/天然氣	繳款項目	瓦斯費																																										
應繳總筆數	1	應繳總金額	TWD 3,138																																										
付款人統編/戶名	10700070 王文姓名35467																																												
付款帳號	10000000000000000000																																												
聯絡電話	0198765432																																												
付款備註																																													
手機條碼	/Z9BT6R4																																												
序號	瓦斯公司	用戶號碼	電腦編號	計費日期	繳費期限	繳費金額	手續費	狀態																																					
1	○○瓦斯	000010001	0010010001	2019/06/20	2019/07/04	TWD 3,138	TWD 0	可繳費																																					
步驟	操作說明																																												
5	進入【確認審核】頁，如審核人員確認繼續審核，請再點擊畫面下方【確認審核】鈕，完成本筆繳費交易審核；如審核人員欲取消本筆交易，須點擊畫面下方【取消】鈕。																																												
6	1.當審核人員按下【確認審核】鈕，即可完成本批交易審核作業。 2.系統將發送eMail待放行通知信予放行主管。																																												
備註	案件編號為每筆或每批交易送審時產生，也做為未來查詢/列印繳費交易扣款憑證之重要號碼。																																												
<div data-bbox="11 1173 1198 1426"> <p>○ 繳費</p> <p>6. 交易資訊</p> <table border="1"> <tr> <td>案件編號</td> <td>250520001189821</td> </tr> <tr> <td>作業結果</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 已審核，請洽有權人員進行審核/放行</td> </tr> </table> </div>	案件編號	250520001189821	作業結果	<input checked="" type="checkbox"/> 已審核，請洽有權人員進行審核/放行																																									
案件編號	250520001189821																																												
作業結果	<input checked="" type="checkbox"/> 已審核，請洽有權人員進行審核/放行																																												

繳納〇〇瓦斯帳單操作範例說明

■ 範例1：使用寰宇金融網電子憑證簽章交易放行：

9.系統寄送繳費交易待放行eMail通知予放行主管	*操作說明																
<p>【永豐銀行-寰宇金融網(SIT)】待辦事項-待放行/繳費通知 To-do Notification 1.</p> <p>永豐銀行SINOPAC <B2B_noreply@sinopac.com> 今天, 下午 04:52 122387</p> <p>放行主管收到eMail通知訊息</p> <p>永豐銀行 寰宇金融網</p> <p>親愛的客戶您好， 謹 通知您有一筆待處理案件在您的待辦事項中，請登入永豐銀行寰宇金融網處理，謝謝！</p> <p>Dear Customer, Please be advised that there is an outstanding case in your "To-Do" list. Please log onto the Global eBanking to handle the case. Thank you.</p> <table border="1"> <tr> <td>區域 Area Type</td> <td>TW 台灣</td> </tr> <tr> <td>交易類型 Transaction Type</td> <td>繳費</td> </tr> <tr> <td>案件編號 Case No.</td> <td>250520001189821</td> </tr> <tr> <td>申請日期 Apply Date</td> <td>2025/05/20 16:51:15</td> </tr> <tr> <td>案件狀態 Case status</td> <td>待放行</td> </tr> <tr> <td>簽核備註 Notes</td> <td></td> </tr> </table> <p>global.sinopac.com 版權所有 永豐銀行</p> <p>可依案件編號查看對應待放行交易明細</p>	區域 Area Type	TW 台灣	交易類型 Transaction Type	繳費	案件編號 Case No.	250520001189821	申請日期 Apply Date	2025/05/20 16:51:15	案件狀態 Case status	待放行	簽核備註 Notes		<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1218 536 1384 593">步驟</th> <th data-bbox="1384 536 2213 593">操作說明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1218 593 1384 778">1</td> <td data-bbox="1384 593 2213 778">當放行主管收到待放行/繳費通知eMail訊息(如左)，表示審核人員已完成繳費交易審核，放行主管即可登入寰宇金融網進行繳費交易放行作業。</td> </tr> </tbody> </table>	步驟	操作說明	1	當放行主管收到待放行/繳費通知eMail訊息(如左)，表示審核人員已完成繳費交易審核，放行主管即可登入寰宇金融網進行繳費交易放行作業。
區域 Area Type	TW 台灣																
交易類型 Transaction Type	繳費																
案件編號 Case No.	250520001189821																
申請日期 Apply Date	2025/05/20 16:51:15																
案件狀態 Case status	待放行																
簽核備註 Notes																	
步驟	操作說明																
1	當放行主管收到待放行/繳費通知eMail訊息(如左)，表示審核人員已完成繳費交易審核，放行主管即可登入寰宇金融網進行繳費交易放行作業。																

繳納○○瓦斯帳單操作範例說明

■ 範例1：使用寰宇金融網電子憑證簽章交易放行：

10.放行主管登入寰宇金融網執行放行(本流程階段：經辦→審核→放行)	*操作說明																																																												
<p>永豐銀行 Bank SinoPac 寰宇金融網 Global eBanking</p> <p>重要訊息 帳戶查詢 付款轉帳 收款服務 融資服務 進出口服務 理財服務 資金管理 管理設定 資金儀表板</p> <p>待辦事項</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>交易名稱</th> <th>待審核</th> <th>待放行</th> <th>退件</th> <th>草稿</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>付款轉帳 - 轉帳付款</td> <td>12</td> <td>7</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>付款轉帳 - 薪資付款</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>付款轉帳 - 付款管理</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>付款轉帳 - 臺幣資金調撥</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>付款轉帳 - 繳稅費</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>10</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>三段條碼繳稅費</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>繳費</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>10</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>繳費</p> <p>待放行 退件</p> <p>計有 1 項結果：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>序號</th> <th>案件編號</th> <th>送審時間 編輯人員</th> <th>付款帳號</th> <th>作業內容</th> <th>功能</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>250520001189821</td> <td>2025/05/20 16:51:15 122387(122387)</td> <td></td> <td>繳款總筆數:1 繳款總金額:TVWD 3,138 付款人戶名:中文姓名35467 繳款項目:瓦斯費</td> <td>檢視 審核歷程</td> </tr> </tbody> </table> <p>計有 1 項結果：</p> <p>放行 退件 回待辦事項</p>	交易名稱	待審核	待放行	退件	草稿	付款轉帳 - 轉帳付款	12	7	1	1	付款轉帳 - 薪資付款	1	0	0	0	付款轉帳 - 付款管理	0	1	0	0	付款轉帳 - 臺幣資金調撥	3	4	0	0	付款轉帳 - 繳稅費	1	2	10	10	三段條碼繳稅費	-	1	-	10	繳費	-	1	10	-	序號	案件編號	送審時間 編輯人員	付款帳號	作業內容	功能	1	250520001189821	2025/05/20 16:51:15 122387(122387)		繳款總筆數:1 繳款總金額:TVWD 3,138 付款人戶名:中文姓名35467 繳款項目:瓦斯費	檢視 審核歷程	<table border="1"> <thead> <tr> <th>步驟</th> <th>操作說明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>放行主管登入寰宇金融網，直接點擊左側選單「待辦事項」>>「待放行」>>「繳費」連結後，即可進入「寰宇金融網」待放行繳費交易操作首面。</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>1.進入本畫面，放行主管如欲查看該筆(批)繳費交易明細或執行放行，可點擊【檢視】鈕。 2.放行主管亦可直接勾選左側[勾選框]，再按下畫面下方【放行】鈕，以進入【確認放行】頁。</td> </tr> <tr> <td>備註</td> <td>放行主管如欲【退件】該筆(批)交易，可點擊畫面下方【退件】鈕，被退件交易，經辦再至待辦事項中【退件】內查詢。</td> </tr> </tbody> </table>	步驟	操作說明	2	放行主管登入寰宇金融網，直接點擊左側選單「待辦事項」>>「待放行」>>「繳費」連結後，即可進入「寰宇金融網」待放行繳費交易操作首面。	3	1.進入本畫面，放行主管如欲查看該筆(批)繳費交易明細或執行放行，可點擊【檢視】鈕。 2.放行主管亦可直接勾選左側[勾選框]，再按下畫面下方【放行】鈕，以進入【確認放行】頁。	備註	放行主管如欲【退件】該筆(批)交易，可點擊畫面下方【退件】鈕，被退件交易，經辦再至待辦事項中【退件】內查詢。
交易名稱	待審核	待放行	退件	草稿																																																									
付款轉帳 - 轉帳付款	12	7	1	1																																																									
付款轉帳 - 薪資付款	1	0	0	0																																																									
付款轉帳 - 付款管理	0	1	0	0																																																									
付款轉帳 - 臺幣資金調撥	3	4	0	0																																																									
付款轉帳 - 繳稅費	1	2	10	10																																																									
三段條碼繳稅費	-	1	-	10																																																									
繳費	-	1	10	-																																																									
序號	案件編號	送審時間 編輯人員	付款帳號	作業內容	功能																																																								
1	250520001189821	2025/05/20 16:51:15 122387(122387)		繳款總筆數:1 繳款總金額:TVWD 3,138 付款人戶名:中文姓名35467 繳款項目:瓦斯費	檢視 審核歷程																																																								
步驟	操作說明																																																												
2	放行主管登入寰宇金融網，直接點擊左側選單「待辦事項」>>「待放行」>>「繳費」連結後，即可進入「寰宇金融網」待放行繳費交易操作首面。																																																												
3	1.進入本畫面，放行主管如欲查看該筆(批)繳費交易明細或執行放行，可點擊【檢視】鈕。 2.放行主管亦可直接勾選左側[勾選框]，再按下畫面下方【放行】鈕，以進入【確認放行】頁。																																																												
備註	放行主管如欲【退件】該筆(批)交易，可點擊畫面下方【退件】鈕，被退件交易，經辦再至待辦事項中【退件】內查詢。																																																												

繳納○○瓦斯帳單操作範例說明

■ 範例1：使用寰宇金融網電子憑證簽章交易放行：

12.放行主管執行電子憑證簽章流程(1)	*操作說明										
<p>The screenshot shows the 'Payment Confirmation' step in the system. It includes a 'Payment Summary' section with details like 'Payment Type: Gas/Water', 'Payment Item: Gas Fee', and 'Amount: TWD 3,138'. Below this is a 'Payment Information' section with fields for account number, phone number, and address. A modal window prompts the user to insert a JavaCard token. Another modal window shows a graphical verification code '243448' and a 'Confirm' button. A third modal window instructs the user to remove and reinsert the token. At the bottom, there is a 'Confirm Release' button.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1214 497 1379 555">步驟</th> <th data-bbox="1379 497 2213 555">操作說明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1214 555 1379 778">5</td> <td data-bbox="1379 555 2213 778">進入【確認放行】頁，如放行主管確認繼續放行，請再點擊畫面下方【確認放行】鈕，因付款企業交易安控機制為「憑證簽章」，系統即執行憑證簽章流程;如放行主管欲取消本筆交易，須點擊畫面下方【取消】鈕。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1214 778 1379 951">6</td> <td data-bbox="1379 778 2213 951">當程式啟動憑證簽章流程，如放行主管未事先將憑證載具(Token)提前置入USB連結埠，電腦螢幕將出現“請插入憑證載具”訊息。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1214 951 1379 1123">7</td> <td data-bbox="1379 951 2213 1123">當放行主管將憑證載具成功置入USB連接埠，程式如偵測到憑證載具，畫面將出現圖形驗證碼，放行主管應輸入正確圖形驗證碼後，再按【確定】鈕。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1214 1123 1379 1315">8</td> <td data-bbox="1379 1123 2213 1315">當圖形驗證碼輸入正確後，畫面將出現“請先將放行之憑證拔出後，重新插入” Alert訊息。如系統偵測憑證載具已拔出USB連接埠，該Alert訊息自動關閉。</td> </tr> </tbody> </table>	步驟	操作說明	5	進入【確認放行】頁，如放行主管確認繼續放行，請再點擊畫面下方【確認放行】鈕，因付款企業交易安控機制為「憑證簽章」，系統即執行憑證簽章流程;如放行主管欲取消本筆交易，須點擊畫面下方【取消】鈕。	6	當程式啟動憑證簽章流程，如放行主管未事先將憑證載具(Token)提前置入USB連結埠，電腦螢幕將出現“請插入憑證載具”訊息。	7	當放行主管將憑證載具成功置入USB連接埠，程式如偵測到憑證載具，畫面將出現圖形驗證碼，放行主管應輸入正確圖形驗證碼後，再按【確定】鈕。	8	當圖形驗證碼輸入正確後，畫面將出現“請先將放行之憑證拔出後，重新插入” Alert訊息。如系統偵測憑證載具已拔出USB連接埠，該Alert訊息自動關閉。
步驟	操作說明										
5	進入【確認放行】頁，如放行主管確認繼續放行，請再點擊畫面下方【確認放行】鈕，因付款企業交易安控機制為「憑證簽章」，系統即執行憑證簽章流程;如放行主管欲取消本筆交易，須點擊畫面下方【取消】鈕。										
6	當程式啟動憑證簽章流程，如放行主管未事先將憑證載具(Token)提前置入USB連結埠，電腦螢幕將出現“請插入憑證載具”訊息。										
7	當放行主管將憑證載具成功置入USB連接埠，程式如偵測到憑證載具，畫面將出現圖形驗證碼，放行主管應輸入正確圖形驗證碼後，再按【確定】鈕。										
8	當圖形驗證碼輸入正確後，畫面將出現“請先將放行之憑證拔出後，重新插入” Alert訊息。如系統偵測憑證載具已拔出USB連接埠，該Alert訊息自動關閉。										

繳納○○瓦斯帳單操作範例說明

■ 範例1：使用寰宇金融網電子憑證簽章交易放行：

12.放行主管執行電子憑證簽章流程(2)	*操作說明										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1218 496 1377 555">步驟</th> <th data-bbox="1384 496 2215 555">操作說明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1218 560 1377 746">9</td> <td data-bbox="1384 560 2215 746">執行憑證簽章步驟8將憑證拔出後，畫面將再出現“請插入放行之憑證” Alert訊息，放行主管只要將憑證載具重新置入USB連接埠，程式將自動關閉Alert訊息。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1218 751 1377 943">10</td> <td data-bbox="1384 751 2215 943">當程式偵測憑證載具已重新置入USB連接埠，電腦畫面即出現密碼輸入器，放行主管輸入正確憑證密碼後，按【確定】鈕。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1218 948 1377 1129">11</td> <td data-bbox="1384 948 2215 1129">當程式偵測放行主管輸入正確憑證密碼後，畫面再出現請放行主管選擇哪張電子憑證進行簽章，完成後再按【確定】鈕。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1218 1134 1377 1417">12</td> <td data-bbox="1384 1134 2215 1417">當成功完成前項6~11電子憑證簽章步驟，畫面將顯示放行成功訊息，寰宇金融網即執行繳費交易扣款即傳送票交所核銷帳款。</td> </tr> </tbody> </table>	步驟	操作說明	9	執行憑證簽章步驟8將憑證拔出後，畫面將再出現“請插入放行之憑證” Alert訊息，放行主管只要將憑證載具重新置入USB連接埠，程式將自動關閉Alert訊息。	10	當程式偵測憑證載具已重新置入USB連接埠，電腦畫面即出現密碼輸入器，放行主管輸入正確憑證密碼後，按【確定】鈕。	11	當程式偵測放行主管輸入正確憑證密碼後，畫面再出現請放行主管選擇哪張電子憑證進行簽章，完成後再按【確定】鈕。	12	當成功完成前項6~11電子憑證簽章步驟，畫面將顯示放行成功訊息，寰宇金融網即執行繳費交易扣款即傳送票交所核銷帳款。
步驟	操作說明										
9	執行憑證簽章步驟8將憑證拔出後，畫面將再出現“請插入放行之憑證” Alert訊息，放行主管只要將憑證載具重新置入USB連接埠，程式將自動關閉Alert訊息。										
10	當程式偵測憑證載具已重新置入USB連接埠，電腦畫面即出現密碼輸入器，放行主管輸入正確憑證密碼後，按【確定】鈕。										
11	當程式偵測放行主管輸入正確憑證密碼後，畫面再出現請放行主管選擇哪張電子憑證進行簽章，完成後再按【確定】鈕。										
12	當成功完成前項6~11電子憑證簽章步驟，畫面將顯示放行成功訊息，寰宇金融網即執行繳費交易扣款即傳送票交所核銷帳款。										

繳納○○瓦斯帳單操作範例說明

■ 範例1：使用寰宇金融網電子憑證簽章交易放行：

12.繳費交易完成後系統寄送交易結果eMail通知	*操作說明																																				
 <p>The screenshot shows an email from Sinopac Bank with the subject "【永豐銀行-寰宇金融網(SIT)】繳費交易結果通知 fee payment transactions". The email content includes a greeting in Chinese and English, followed by a table of transaction results. The table has the following data:</p> <table border="1"> <tr> <td>案件編號 Case No</td> <td colspan="3">250520001189821</td> </tr> <tr> <td>繳款項目 Payment Category</td> <td colspan="3">瓦斯費</td> </tr> <tr> <td>付款日期 Value Date</td> <td colspan="3">2025/05/20</td> </tr> <tr> <td>付款人戶名 Payer Name</td> <td colspan="3">中**空*5467</td> </tr> <tr> <td>付款帳號 Debit A/C</td> <td colspan="3">10600100***71*</td> </tr> <tr> <td>成功筆數 Success Transaction (No.)</td> <td>1</td> <td>成功金額 Success Transaction Amount</td> <td>TWD 3,138</td> </tr> <tr> <td>失敗筆數 Failure Transaction (No.)</td> <td>0</td> <td>失敗金額 Failure Transaction Amount</td> <td>TWD 0</td> </tr> <tr> <td>合計總筆數 Total (No.)</td> <td>1</td> <td>合計總金額 Total Amount</td> <td>TWD 3,138</td> </tr> </table> <p>At the bottom of the email, there is a note: "**詳細交易明細請登入永豐銀行 寰宇金融網查詢" and its English translation: "**For transaction details, please go to Global eBanking."</p>	案件編號 Case No	250520001189821			繳款項目 Payment Category	瓦斯費			付款日期 Value Date	2025/05/20			付款人戶名 Payer Name	中**空*5467			付款帳號 Debit A/C	10600100***71*			成功筆數 Success Transaction (No.)	1	成功金額 Success Transaction Amount	TWD 3,138	失敗筆數 Failure Transaction (No.)	0	失敗金額 Failure Transaction Amount	TWD 0	合計總筆數 Total (No.)	1	合計總金額 Total Amount	TWD 3,138	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1214 497 1377 555">步驟</th> <th data-bbox="1382 497 2206 555">操作說明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1214 558 1377 861">13</td> <td data-bbox="1382 558 2206 861"> <p>1.當繳費交易完成後，經手本筆(批)繳費經辦、審核及放行人員，將收到由寰宇金融網寄送繳費交易結果eMail通知訊息。</p> <p>2.系統以每筆(批)案件編號做為寄送每封eMail郵件通知內容，如欲在查詢繳費交易詳細明細，必須登入寰宇金融網內查詢繳稅費交易處理狀態紀錄。</p> </td> </tr> </tbody> </table>	步驟	操作說明	13	<p>1.當繳費交易完成後，經手本筆(批)繳費經辦、審核及放行人員，將收到由寰宇金融網寄送繳費交易結果eMail通知訊息。</p> <p>2.系統以每筆(批)案件編號做為寄送每封eMail郵件通知內容，如欲在查詢繳費交易詳細明細，必須登入寰宇金融網內查詢繳稅費交易處理狀態紀錄。</p>
案件編號 Case No	250520001189821																																				
繳款項目 Payment Category	瓦斯費																																				
付款日期 Value Date	2025/05/20																																				
付款人戶名 Payer Name	中**空*5467																																				
付款帳號 Debit A/C	10600100***71*																																				
成功筆數 Success Transaction (No.)	1	成功金額 Success Transaction Amount	TWD 3,138																																		
失敗筆數 Failure Transaction (No.)	0	失敗金額 Failure Transaction Amount	TWD 0																																		
合計總筆數 Total (No.)	1	合計總金額 Total Amount	TWD 3,138																																		
步驟	操作說明																																				
13	<p>1.當繳費交易完成後，經手本筆(批)繳費經辦、審核及放行人員，將收到由寰宇金融網寄送繳費交易結果eMail通知訊息。</p> <p>2.系統以每筆(批)案件編號做為寄送每封eMail郵件通知內容，如欲在查詢繳費交易詳細明細，必須登入寰宇金融網內查詢繳稅費交易處理狀態紀錄。</p>																																				

繳納○○瓦斯帳單操作範例說明

■ 範例2：使用寰宇金融網行動密碼2FA交易放行：

1.建檔經辦輸入繳費資料 (本流程階段：經辦→審核→放行)

*操作說明

範例第一段條碼：080807302
第二段條碼：80502036700205700500
第三段條碼：80627R000001290

步驟

操作說明

1~2

經辦登入寰宇金融網，點擊上方主選單「付款轉帳」>>「繳稅費」>>「繳費」>>「同意」後，即可進入「寰宇金融網」繳費交易操作首面。

3~4

進入本畫面，請先選擇繳款類型為「瓦斯/天然氣」，再選擇繳款項目「瓦斯費」，最後再輸入「第一段條碼」及「第二段條碼」及「第三段條碼」後，再按【查詢】後，程式即會查「三段條碼」是否有待繳帳單資訊，並將查詢結果顯示於下一頁。

注意事項

僅適用○○瓦斯繳費。

永豐銀行 Bank SinoPac 寰宇金融網 Global eBanking

重要訊息 帳戶查詢 付款轉帳 收款服務 融資服務 進出口服務 理財服務 資金管理 管理設定 資金儀表板

轉帳付款 繳費 繳費資料

* 繳款類型 瓦斯/天然氣

* 繳款項目 瓦斯費

* 第一段條碼 080807302

* 第二段條碼 80502036700205700500

* 第三段條碼 80627R000001290

查詢 重設

注意事項：

- 提醒您，繳費交易請確認繳款機構來源、條碼編號正確性，並避免以不當連結進行扣款，如對帳單資訊及金額有疑慮，請先向事業單位確認後再進行繳費，謝謝。
- 提供瓦斯繳費服務
【北區】大台北、新海、欣泰、欣湖、陽明山、欣隆、欣芝、欣桃、新竹
【中區】竹建、裕華、欣彰、欣豐、欣林、竹名
【南區】大台南、欣南、欣高、南鎮、欣庭、欣屏
- 繳費前請確認帳單資訊與繳費期限，如您已完成繳費，請勿於其他通路(如大聯App、大聯繳費網、網路ATM、全國繳費網等)重複繳費。
- 如因繳費交易檢核失敗，繳費款項將即時退還至您的扣款帳戶，您的帳戶交易明細將會有原「繳費扣款」與「退還款」兩筆相同金額款項之進出交易紀錄。
- 如已設定自動扣款或已在其他代收單位繳費，請勿重複繳費。
- 帳單查詢時間依各事業單位開放時間為準。
- 繳費完成僅表示永豐銀行完成扣款作業，實際帳務作業將以各事業機構辦理為準，若有任何帳務、收據等疑問，請洽帳單所屬事業機構。
- 可繳納本人及非本人帳單。
- 繳交瓦斯費，可預先設定電子發票手機條碼載具，瓦斯業者將於查詢帳單完成開立電子發票，用戶可於前述作業48小時後以手機條碼載具至財政部電子發票整合服務平台查詢。
- 未設定電子發票手機條碼載具之用戶，則繳費帳單之注意事項妥善保存原始「繳費通知單」或「繳費憑證」以利發票兌獎。

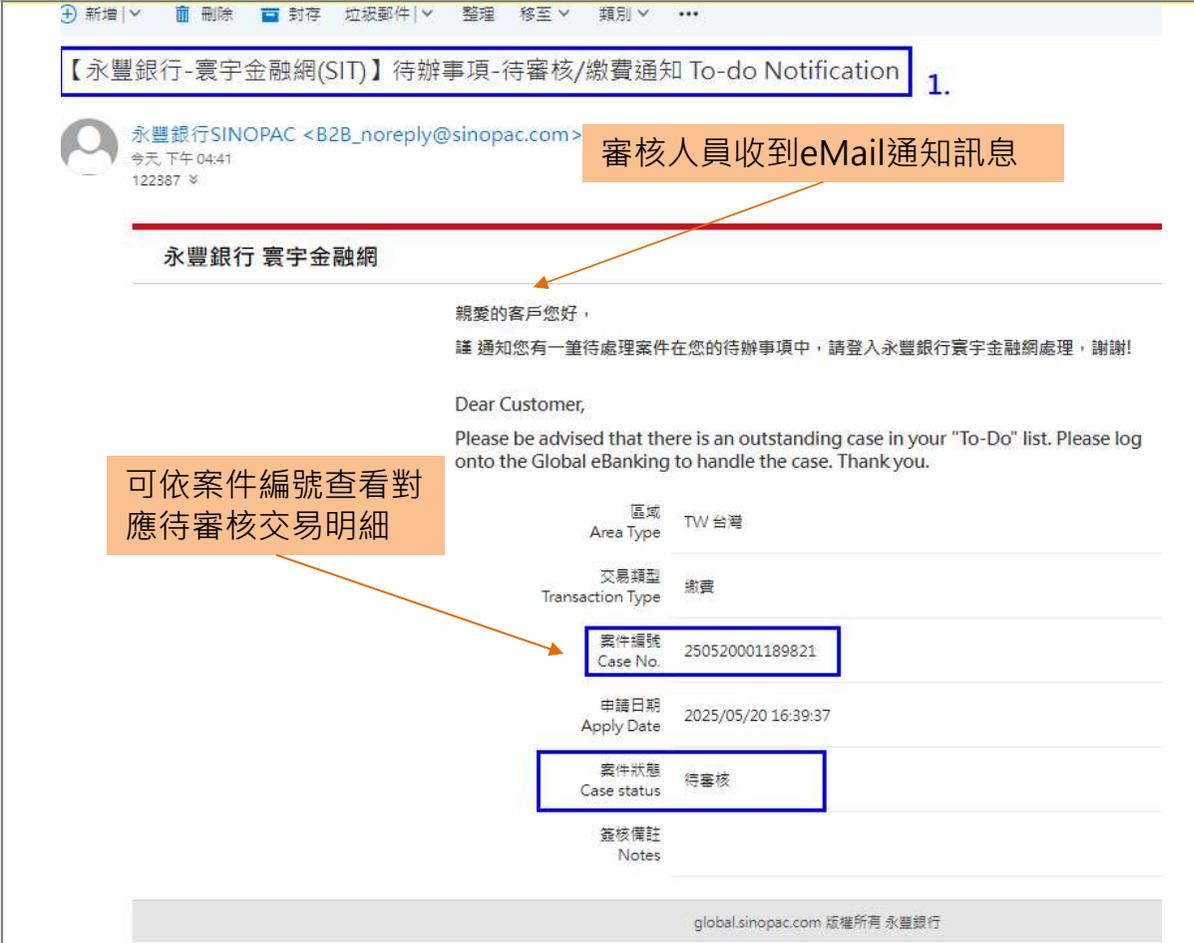
繳納○○瓦斯帳單操作範例說明

■ 範例2：使用寰宇金融網行動密碼2FA交易放行：

3.經辦確認交易執行送審頁	*操作說明																										
<p>繳費</p> <p>案件總覽</p> <p>繳費類型: 瓦斯/天然氣 繳費項目: 瓦斯費 應繳總筆數: 1 應繳總金額: TWD 1,290</p> <p>付款資料</p> <p>付款人統編/戶名: 10700073 中文姓名35467 付款帳號: 10000100002717 聯絡電話: 0312345678 付款備註: 手機條碼:</p> <p>繳費資料</p> <p>計有 1 項結果:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>序號</th> <th>瓦斯公司</th> <th>用戶號碼</th> <th>電腦編號</th> <th>計費日期</th> <th>繳費期限</th> <th>繳費金額</th> <th>手續費</th> <th>狀態</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>○○瓦斯</td> <td>000000007</td> <td>0000070000</td> <td>2019/06/27</td> <td>2019/08/07</td> <td>TWD 1,290</td> <td>TWD 0</td> <td>可繳費</td> </tr> </tbody> </table> <p>計有 1 項結果:</p> <p>案件處理摘要</p> <p>案件編號: 250520001189924 審核流程: 三段條碼分流審核 審核備註: <input type="text"/></p> <p>7. <input type="button" value="確認送審"/> <input type="button" value="取消"/></p> <p>8. 送審核成功訊息</p> <p>繳費</p> <p>交易資訊</p> <p>案件編號: 250520001189924 作業結果: <input checked="" type="checkbox"/> 已送審，請洽主管審核/放行。</p>	序號	瓦斯公司	用戶號碼	電腦編號	計費日期	繳費期限	繳費金額	手續費	狀態	1	○○瓦斯	000000007	0000070000	2019/06/27	2019/08/07	TWD 1,290	TWD 0	可繳費	<table border="1"> <thead> <tr> <th>步驟</th> <th>操作說明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7</td> <td>進入【確認送審】頁，如建檔經辦確認繼續送審，請再點擊畫面下方【確認送審】鈕，完成本筆繳費交易建檔；如建檔經辦欲取消本筆交易，須點擊畫面下方【取消】鈕。</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>1.當經辦按下【確認送審】鈕，即可完成本批交易送審作業。 2.系統將發送eMail待放行通知信予審核人員。</td> </tr> <tr> <td>備註</td> <td>案件編號為每筆或每批交易送審時產生，也做為未來查詢/列印繳費交易扣款憑證之重要號碼。</td> </tr> </tbody> </table>	步驟	操作說明	7	進入【確認送審】頁，如建檔經辦確認繼續送審，請再點擊畫面下方【確認送審】鈕，完成本筆繳費交易建檔；如建檔經辦欲取消本筆交易，須點擊畫面下方【取消】鈕。	8	1.當經辦按下【確認送審】鈕，即可完成本批交易送審作業。 2.系統將發送eMail待放行通知信予審核人員。	備註	案件編號為每筆或每批交易送審時產生，也做為未來查詢/列印繳費交易扣款憑證之重要號碼。
序號	瓦斯公司	用戶號碼	電腦編號	計費日期	繳費期限	繳費金額	手續費	狀態																			
1	○○瓦斯	000000007	0000070000	2019/06/27	2019/08/07	TWD 1,290	TWD 0	可繳費																			
步驟	操作說明																										
7	進入【確認送審】頁，如建檔經辦確認繼續送審，請再點擊畫面下方【確認送審】鈕，完成本筆繳費交易建檔；如建檔經辦欲取消本筆交易，須點擊畫面下方【取消】鈕。																										
8	1.當經辦按下【確認送審】鈕，即可完成本批交易送審作業。 2.系統將發送eMail待放行通知信予審核人員。																										
備註	案件編號為每筆或每批交易送審時產生，也做為未來查詢/列印繳費交易扣款憑證之重要號碼。																										

繳納○○瓦斯帳單操作範例說明

■ 範例2：使用寰宇金融網行動密碼2FA交易放行：

4.系統寄送繳費交易待審核eMail通知於審核人員	*操作說明																
 <p>The screenshot shows an email from Sinopac Global eBanking. The subject is "【永豐銀行-寰宇金融網(SIT)】待辦事項-待審核/繳費通知 To-do Notification". The sender is "永豐銀行SINOPAC <B2B_noreply@sinopac.com>". The email content includes a greeting in Chinese and English, followed by a table of transaction details:</p> <table border="1"><tr><td>區域 Area Type</td><td>TW 台灣</td></tr><tr><td>交易類型 Transaction Type</td><td>繳費</td></tr><tr><td>案件編號 Case No.</td><td>250520001189821</td></tr><tr><td>申請日期 Apply Date</td><td>2025/05/20 16:39:37</td></tr><tr><td>案件狀態 Case status</td><td>待審核</td></tr><tr><td>審核備註 Notes</td><td></td></tr></table> <p>Annotations in the screenshot include:</p> <ul style="list-style-type: none">A box around the subject line with the number "1".An orange box with the text "審核人員收到eMail通知訊息" (Reviewer receives email notification message) with an arrow pointing to the sender information.An orange box with the text "可依案件編號查看對應待審核交易明細" (Can view details of pending transactions corresponding to the case number) with an arrow pointing to the "Case No." field.	區域 Area Type	TW 台灣	交易類型 Transaction Type	繳費	案件編號 Case No.	250520001189821	申請日期 Apply Date	2025/05/20 16:39:37	案件狀態 Case status	待審核	審核備註 Notes		<table border="1"><thead><tr><th data-bbox="1200 536 1368 592">步驟</th><th data-bbox="1368 536 2210 592">操作說明</th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="1200 592 1368 778">1</td><td data-bbox="1368 592 2210 778">經辦完成送交審核後，系統將寄發繳費交易待審核/繳費eMail通知(如左)，審核人員收到此訊息後，即可登入寰宇金融網進行交易審核作業。</td></tr></tbody></table>	步驟	操作說明	1	經辦完成送交審核後，系統將寄發繳費交易待審核/繳費eMail通知(如左)，審核人員收到此訊息後，即可登入寰宇金融網進行交易審核作業。
區域 Area Type	TW 台灣																
交易類型 Transaction Type	繳費																
案件編號 Case No.	250520001189821																
申請日期 Apply Date	2025/05/20 16:39:37																
案件狀態 Case status	待審核																
審核備註 Notes																	
步驟	操作說明																
1	經辦完成送交審核後，系統將寄發繳費交易待審核/繳費eMail通知(如左)，審核人員收到此訊息後，即可登入寰宇金融網進行交易審核作業。																

繳納○○瓦斯帳單操作範例說明

■ 範例2：使用寰宇金融網行動密碼2FA交易放行：

5.審核人員登入寰宇金融網執行審核(本流程階段：經辦→**審核**→放行)

*操作說明

永豐銀行 Bank SinoPac | 寰宇金融網 Global eBanking

重要訊息 帳戶查詢 付款轉帳 收款服務 融資服務 進出口服務 理財服務 資金管理 管理設定 資金儀表板

重要提醒 待辦事項

進度檢視 待辦事項

消息通知 待辦事項

帳戶總覽 待辦事項

貸款歸戶查詢 待辦事項

服務總覽 待辦事項

交易名稱	待審核	待放行	退件	草稿
付款轉帳-轉帳付款	12	7	1	1
付款轉帳-薪資付款	1	0	0	0
付款轉帳-付款管理	0	1	0	0
付款轉帳-臺灣資金調撥	3	4	0	0
付款轉帳-繳稅費	2	1	10	10
三段條碼繳稅費	-	1	-	10
繳費	-	-	10	-

繳費

待審核 退件

計有 1 項結果： 每頁幾筆 1

序號	案件編號	送審時間 編組人員	付款帳號	作業內容	功能
1	250520001189924	2025/05/20 18:16:36 122387(122387)	XXXXXXXXXXXX2727	繳款總筆數1 繳款總金額:TWD 1,290 付款人戶名:中文姓名35467 繳款項目:瓦斯費	3. 檢視 審核歷程

計有 1 項結果： 每頁幾筆 1

審核 退件 回待辦事項

步驟	操作說明
2	審核人員登入寰宇金融網，直接點擊左側選單「待辦事項」>>「待審核」>>「繳費」連結後，即可進入「寰宇金融網」待審核繳費交易操作首面。
3	1.進入本畫面，審核人員如欲查看該筆(批)繳費交易明細或執行審核，可點擊【檢視】鈕。 2.審核人員亦可直接勾選左側[勾選框]，再按下畫面下方【審核】鈕，以進入【確認審核】頁。即可完成本筆繳費建檔審核作業。
備註	審核人員如欲【退件】該筆(批)交易，可點擊畫面下方【退件】鈕，被退件交易，經辦再至待辦事項中【退件】內查詢。

繳納○○瓦斯帳單操作範例說明

■ 範例2：使用寰宇金融網行動密碼2FA交易放行：

7.審核人員如點擊步驟4【審核】鈕，將進入【確認審核】頁	*操作說明																																																
<p>繳費</p> <p>案件總覽</p> <table border="1"> <tr> <td>繳款類型</td> <td>瓦斯/天然氣</td> <td>繳款項目</td> <td>瓦斯費</td> </tr> <tr> <td>應繳總筆數</td> <td>1</td> <td>應繳總金額</td> <td>TWD 1,290</td> </tr> </table> <p>付款資料</p> <table border="1"> <tr> <td>付款人統編/戶名</td> <td>10700070 中文姓名35467</td> </tr> <tr> <td>付款帳號</td> <td>00000000000000000000</td> </tr> <tr> <td>聯絡電話</td> <td>0312345678</td> </tr> <tr> <td>付款備註</td> <td></td> </tr> <tr> <td>手機號碼</td> <td></td> </tr> </table> <p>繳費資料</p> <p>計有 1 項結果：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>序號</th> <th>瓦斯公司</th> <th>用戶號碼</th> <th>電腦編號</th> <th>計費日期</th> <th>繳費期限</th> <th>繳費金額</th> <th>手續費</th> <th>狀態</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>○○瓦斯</td> <td>00000000</td> <td>00000/0000</td> <td>2019/06/27</td> <td>2019/08/07</td> <td>TWD 1,290</td> <td>TWD 0</td> <td>可繳費</td> </tr> </tbody> </table> <p>計有 1 項結果：</p> <p>案件處理摘要</p> <p>案件編號 250520001189924</p> <p>審核流程 二段條碼分流審核</p> <p>審核備註</p> <p>5. 確定審核 <input type="button" value="取消"/></p> <p>繳費 6.</p> <p>交易資訊</p> <table border="1"> <tr> <td>案件編號</td> <td>250520001189924</td> </tr> <tr> <td>作業結果</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 已審核，請洽有權人員進行審核/放行。</td> </tr> </table>	繳款類型	瓦斯/天然氣	繳款項目	瓦斯費	應繳總筆數	1	應繳總金額	TWD 1,290	付款人統編/戶名	10700070 中文姓名35467	付款帳號	00000000000000000000	聯絡電話	0312345678	付款備註		手機號碼		序號	瓦斯公司	用戶號碼	電腦編號	計費日期	繳費期限	繳費金額	手續費	狀態	1	○○瓦斯	00000000	00000/0000	2019/06/27	2019/08/07	TWD 1,290	TWD 0	可繳費	案件編號	250520001189924	作業結果	<input checked="" type="checkbox"/> 已審核，請洽有權人員進行審核/放行。	<table border="1"> <thead> <tr> <th>步驟</th> <th>操作說明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5</td> <td>進入【確認審核】頁，如審核人員確認繼續審核，請再點擊畫面下方【確認審核】鈕，完成本筆繳費交易審核；如審核人員欲取消本筆交易，須點擊畫面下方【取消】鈕。</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>1.當審核人員按下【確認審核】鈕，即可完成本批交易審核作業。 2.系統將發送eMail待放行通知信予放行主管。</td> </tr> <tr> <td>備註</td> <td>案件編號為每筆或每批交易送審時產生，也做為未來查詢/列印繳費交易扣款憑證之重要號碼。</td> </tr> </tbody> </table>	步驟	操作說明	5	進入【確認審核】頁，如審核人員確認繼續審核，請再點擊畫面下方【確認審核】鈕，完成本筆繳費交易審核；如審核人員欲取消本筆交易，須點擊畫面下方【取消】鈕。	6	1.當審核人員按下【確認審核】鈕，即可完成本批交易審核作業。 2.系統將發送eMail待放行通知信予放行主管。	備註	案件編號為每筆或每批交易送審時產生，也做為未來查詢/列印繳費交易扣款憑證之重要號碼。
繳款類型	瓦斯/天然氣	繳款項目	瓦斯費																																														
應繳總筆數	1	應繳總金額	TWD 1,290																																														
付款人統編/戶名	10700070 中文姓名35467																																																
付款帳號	00000000000000000000																																																
聯絡電話	0312345678																																																
付款備註																																																	
手機號碼																																																	
序號	瓦斯公司	用戶號碼	電腦編號	計費日期	繳費期限	繳費金額	手續費	狀態																																									
1	○○瓦斯	00000000	00000/0000	2019/06/27	2019/08/07	TWD 1,290	TWD 0	可繳費																																									
案件編號	250520001189924																																																
作業結果	<input checked="" type="checkbox"/> 已審核，請洽有權人員進行審核/放行。																																																
步驟	操作說明																																																
5	進入【確認審核】頁，如審核人員確認繼續審核，請再點擊畫面下方【確認審核】鈕，完成本筆繳費交易審核；如審核人員欲取消本筆交易，須點擊畫面下方【取消】鈕。																																																
6	1.當審核人員按下【確認審核】鈕，即可完成本批交易審核作業。 2.系統將發送eMail待放行通知信予放行主管。																																																
備註	案件編號為每筆或每批交易送審時產生，也做為未來查詢/列印繳費交易扣款憑證之重要號碼。																																																

繳納〇〇瓦斯帳單操作範例說明

■ 範例2：使用寰宇金融網行動密碼2FA交易放行：

9.系統寄送繳費交易待放行eMail通知予放行主管	*操作說明																
<p>【永豐銀行-寰宇金融網(SIT)】待辦事項-待放行/繳費通知 To-do Notification 1.</p> <p>永豐銀行 SINOPAC <B2B_noreply@sinopac.com> 今天, 下午 06:28 122387</p> <p>放行主管收到eMail通知訊息</p> <p>永豐銀行 寰宇金融網</p> <p>親愛的客戶您好， 謹 通知您有一筆待處理案件在您的待辦事項中，請登入永豐銀行寰宇金融網處理，謝謝！</p> <p>Dear Customer, Please be advised that there is an outstanding case in your "To-Do" list. Please log onto the Global eBanking to handle the case. Thank you.</p> <table border="1"> <tr> <td>區域 Area Type</td> <td>TW 台灣</td> </tr> <tr> <td>交易類型 Transaction Type</td> <td>繳費</td> </tr> <tr> <td>案件編號 Case No.</td> <td>250520001189924</td> </tr> <tr> <td>申請日期 Apply Date</td> <td>2025/05/20 18:27:42</td> </tr> <tr> <td>案件狀態 Case status</td> <td>待放行</td> </tr> <tr> <td>簽核備註 Notes</td> <td></td> </tr> </table> <p>global.sinopac.com 版權所有 永豐銀行</p> <p>可依案件編號查看對應待放行交易明細</p>	區域 Area Type	TW 台灣	交易類型 Transaction Type	繳費	案件編號 Case No.	250520001189924	申請日期 Apply Date	2025/05/20 18:27:42	案件狀態 Case status	待放行	簽核備註 Notes		<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1218 536 1384 593">步驟</th> <th data-bbox="1384 536 2213 593">操作說明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1218 593 1384 778">1</td> <td data-bbox="1384 593 2213 778">當放行主管收到待放行/繳費通知eMail訊息(如左)，表示審核人員已完成繳費交易審核，放行主管即可登入寰宇金融網進行繳費交易放行作業。</td> </tr> </tbody> </table>	步驟	操作說明	1	當放行主管收到待放行/繳費通知eMail訊息(如左)，表示審核人員已完成繳費交易審核，放行主管即可登入寰宇金融網進行繳費交易放行作業。
區域 Area Type	TW 台灣																
交易類型 Transaction Type	繳費																
案件編號 Case No.	250520001189924																
申請日期 Apply Date	2025/05/20 18:27:42																
案件狀態 Case status	待放行																
簽核備註 Notes																	
步驟	操作說明																
1	當放行主管收到待放行/繳費通知eMail訊息(如左)，表示審核人員已完成繳費交易審核，放行主管即可登入寰宇金融網進行繳費交易放行作業。																

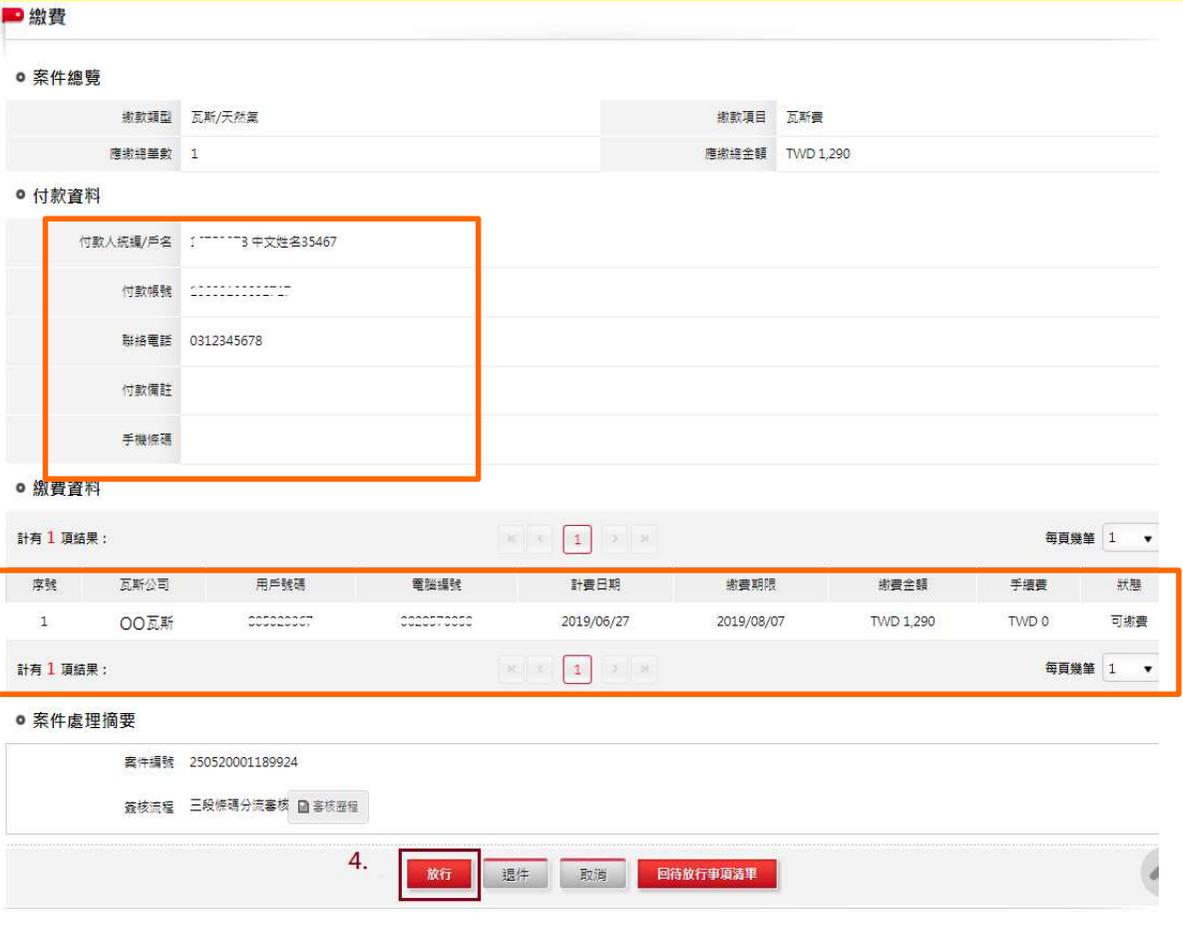
繳納○○瓦斯帳單操作範例說明

■ 範例2：使用寰宇金融網行動密碼2FA交易放行：

10.放行主管登入寰宇金融網執行放行(本流程階段：經辦→審核→放行)	*操作說明																																																
 <p>The screenshot shows the Bank SinoPac Global eBanking interface. The '待辦事項' (Pending Items) section is active, displaying a table of transactions. A red box highlights the '繳費' (Payment) row, which has 10 items in the '待放行' (Pending Release) column. A red arrow points to the '繳費' row. Below the table, a '待放行' (Pending Release) section shows a list of transactions. A red box highlights the '檢視' (Check) button next to the first transaction in the list. A red arrow points to the '檢視' button.</p> <table border="1" data-bbox="190 718 1187 1005"> <thead> <tr> <th>交易名稱</th> <th>待審核</th> <th>待放行</th> <th>退件</th> <th>草稿</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>付款轉帳 - 轉帳付款</td> <td>12</td> <td>7</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>付款轉帳 - 薪資付款</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>付款轉帳 - 付款管理</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>付款轉帳 - 臺幣資金調撥</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>付款轉帳 - 繳稅費</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>10</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>三段檢碼繳稅費</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>繳費</td> <td>-</td> <td>2</td> <td>10</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	交易名稱	待審核	待放行	退件	草稿	付款轉帳 - 轉帳付款	12	7	1	1	付款轉帳 - 薪資付款	1	0	0	0	付款轉帳 - 付款管理	0	1	0	0	付款轉帳 - 臺幣資金調撥	3	4	0	0	付款轉帳 - 繳稅費	1	2	10	10	三段檢碼繳稅費	-	1	-	10	繳費	-	2	10	-	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1209 478 1377 550">步驟</th> <th data-bbox="1377 478 2215 550">操作說明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1209 550 1377 742">2</td> <td data-bbox="1377 550 2215 742">放行主管登入寰宇金融網，直接點擊左側選單「待辦事項」>>「待放行」>>「繳費」連結後，即可進入「寰宇金融網」待放行繳費交易操作首面。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1209 742 1377 1021">3</td> <td data-bbox="1377 742 2215 1021">1.進入本畫面，放行主管如欲查看該筆(批)繳費交易明細或執行放行，可點擊【檢視】鈕。 2.放行主管亦可直接勾選左側[勾選框]，再按下畫面下方【放行】鈕，以進入【確認放行】頁。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1209 1021 1377 1204">備註</td> <td data-bbox="1377 1021 2215 1204">放行主管如欲【退件】該筆(批)交易，可點擊畫面下方【退件】鈕，被退件交易，經辦再至待辦事項中【退件】內查詢。</td> </tr> </tbody> </table>	步驟	操作說明	2	放行主管登入寰宇金融網，直接點擊左側選單「待辦事項」>>「待放行」>>「繳費」連結後，即可進入「寰宇金融網」待放行繳費交易操作首面。	3	1.進入本畫面，放行主管如欲查看該筆(批)繳費交易明細或執行放行，可點擊【檢視】鈕。 2.放行主管亦可直接勾選左側[勾選框]，再按下畫面下方【放行】鈕，以進入【確認放行】頁。	備註	放行主管如欲【退件】該筆(批)交易，可點擊畫面下方【退件】鈕，被退件交易，經辦再至待辦事項中【退件】內查詢。
交易名稱	待審核	待放行	退件	草稿																																													
付款轉帳 - 轉帳付款	12	7	1	1																																													
付款轉帳 - 薪資付款	1	0	0	0																																													
付款轉帳 - 付款管理	0	1	0	0																																													
付款轉帳 - 臺幣資金調撥	3	4	0	0																																													
付款轉帳 - 繳稅費	1	2	10	10																																													
三段檢碼繳稅費	-	1	-	10																																													
繳費	-	2	10	-																																													
步驟	操作說明																																																
2	放行主管登入寰宇金融網，直接點擊左側選單「待辦事項」>>「待放行」>>「繳費」連結後，即可進入「寰宇金融網」待放行繳費交易操作首面。																																																
3	1.進入本畫面，放行主管如欲查看該筆(批)繳費交易明細或執行放行，可點擊【檢視】鈕。 2.放行主管亦可直接勾選左側[勾選框]，再按下畫面下方【放行】鈕，以進入【確認放行】頁。																																																
備註	放行主管如欲【退件】該筆(批)交易，可點擊畫面下方【退件】鈕，被退件交易，經辦再至待辦事項中【退件】內查詢。																																																

繳納○○瓦斯帳單操作範例說明

■ 範例2：使用寰宇金融網行動密碼2FA交易放行：

11.放行主管執行放行前檢視繳費交易明細	*操作說明																																								
 <p>繳費</p> <p>案件總覽</p> <table border="1"><tr><td>繳款類型</td><td>瓦斯/天然氣</td><td>繳款項目</td><td>瓦斯費</td></tr><tr><td>應繳總筆數</td><td>1</td><td>應繳總金額</td><td>TWD 1,290</td></tr></table> <p>付款資料</p> <table border="1"><tr><td>付款人統編/戶名</td><td>1*****3 中文姓名35467</td></tr><tr><td>付款帳號</td><td>00000000000000000000</td></tr><tr><td>聯絡電話</td><td>0312345678</td></tr><tr><td>付款備註</td><td></td></tr><tr><td>手機條碼</td><td></td></tr></table> <p>繳費資料</p> <p>計有 1 項結果：</p> <table border="1"><thead><tr><th>序號</th><th>瓦斯公司</th><th>用戶號碼</th><th>電腦編號</th><th>計費日期</th><th>繳費期限</th><th>繳費金額</th><th>手續費</th><th>狀態</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>○○瓦斯</td><td>0000000000</td><td>0000000000</td><td>2019/06/27</td><td>2019/08/07</td><td>TWD 1,290</td><td>TWD 0</td><td>可繳費</td></tr></tbody></table> <p>計有 1 項結果：</p> <p>案件處理摘要</p> <p>案件編號 250520001189924</p> <p>審核流程 二段條碼分流審核 審核歷程</p> <p>4. 放行 退件 取消 回待放行事項清單</p>	繳款類型	瓦斯/天然氣	繳款項目	瓦斯費	應繳總筆數	1	應繳總金額	TWD 1,290	付款人統編/戶名	1*****3 中文姓名35467	付款帳號	00000000000000000000	聯絡電話	0312345678	付款備註		手機條碼		序號	瓦斯公司	用戶號碼	電腦編號	計費日期	繳費期限	繳費金額	手續費	狀態	1	○○瓦斯	0000000000	0000000000	2019/06/27	2019/08/07	TWD 1,290	TWD 0	可繳費	<table border="1"><thead><tr><th data-bbox="1214 494 1377 550">步驟</th><th data-bbox="1382 494 2213 550">操作說明</th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="1214 553 1377 989">4</td><td data-bbox="1382 553 2213 989"><ol style="list-style-type: none">1.放行主管進入【放行】頁，請檢視付款條件及款帳單金額是否正確，如確認無誤，請再點擊畫面下方【放行】鈕，執行本筆(批)繳費交易放行作業，如欲取消本次放行，請點擊畫面下方【取消】鈕。2.如點擊畫面下方【退件】鈕，即退回本筆(批)繳費交易至經辦處，再由經辦重送或刪除該筆(批)繳費交易。3.如放行主管欲回到【待辦事項】，請點擊畫面下方【回待放行事項清單】。</td></tr></tbody></table>	步驟	操作說明	4	<ol style="list-style-type: none">1.放行主管進入【放行】頁，請檢視付款條件及款帳單金額是否正確，如確認無誤，請再點擊畫面下方【放行】鈕，執行本筆(批)繳費交易放行作業，如欲取消本次放行，請點擊畫面下方【取消】鈕。2.如點擊畫面下方【退件】鈕，即退回本筆(批)繳費交易至經辦處，再由經辦重送或刪除該筆(批)繳費交易。3.如放行主管欲回到【待辦事項】，請點擊畫面下方【回待放行事項清單】。
繳款類型	瓦斯/天然氣	繳款項目	瓦斯費																																						
應繳總筆數	1	應繳總金額	TWD 1,290																																						
付款人統編/戶名	1*****3 中文姓名35467																																								
付款帳號	00000000000000000000																																								
聯絡電話	0312345678																																								
付款備註																																									
手機條碼																																									
序號	瓦斯公司	用戶號碼	電腦編號	計費日期	繳費期限	繳費金額	手續費	狀態																																	
1	○○瓦斯	0000000000	0000000000	2019/06/27	2019/08/07	TWD 1,290	TWD 0	可繳費																																	
步驟	操作說明																																								
4	<ol style="list-style-type: none">1.放行主管進入【放行】頁，請檢視付款條件及款帳單金額是否正確，如確認無誤，請再點擊畫面下方【放行】鈕，執行本筆(批)繳費交易放行作業，如欲取消本次放行，請點擊畫面下方【取消】鈕。2.如點擊畫面下方【退件】鈕，即退回本筆(批)繳費交易至經辦處，再由經辦重送或刪除該筆(批)繳費交易。3.如放行主管欲回到【待辦事項】，請點擊畫面下方【回待放行事項清單】。																																								

繳納○○瓦斯帳單操作範例說明

■ 範例2：使用寰宇金融網行動密碼2FA交易放行：

12.放行主管使用行動密碼2FA執行交易放行(1)	*操作說明										
<p>The screenshot displays the payment system interface. At the top, it shows '繳費' (Payment) details: 繳款類型 (Payment Type) is '水費' (Water Fee), 繳款項目 (Payment Item) is '台灣自來水' (Taiwan Tap Water), 應繳總筆數 (Total Number of Payments Due) is 2, and 應繳總金額 (Total Amount Due) is TWD 41,646. Below this, the '付款資料' (Payment Information) section includes 付款人帳號/戶名 (Payment Account/Name) as '10000000000000000000 中文姓名35467', 付款帳號 (Payment Account) as '10000000000000000000', and 聯絡電話 (Contact Number) as '0212345555'. A '雙因驗證' (Two-Factor Authentication) dialog box is overlaid, showing a QR code and instructions: '交易驗證推播已發送至您註冊的裝置 郭郭 / iPhone 14 Pro 請於該裝置進行驗證 有效時間剩餘 111 秒'. A red box labeled '6.' highlights the QR code. Below the dialog, a mobile app notification is shown: '寰宇金融+(sit) 16:13 寰宇金融+(sit) 【永豐銀行-雙因驗證交易通知】 貴公司 03724606 雙因驗證交易通知'. A red box labeled '7.' highlights the notification. At the bottom of the interface, a red box labeled '5.' highlights the '確定放行' (Confirm Release) button. On the right side, a mobile app screen shows the '交易驗證' (Transaction Verification) screen with a list of payment items and a red box labeled '8.' highlighting the '確定' (Confirm) button at the bottom.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1205 478 1377 550">步驟</th> <th data-bbox="1377 478 2215 550">操作說明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1205 550 1377 766">5</td> <td data-bbox="1377 550 2215 766">進入【確認放行】頁，如放行主管確認繼續放行，請再點擊畫面下方【確認放行】鈕，因付款企業交易安控機制為「行動密碼2FA」，系統即執行行動密碼2FA驗證流程;如放行主管欲取消本筆交易，須點擊畫面下方【取消】鈕。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1205 766 1377 1013">6</td> <td data-bbox="1377 766 2215 1013">當程式啟動行動密碼2FA驗證流程，畫面會出現“交易驗證推播已發送至註冊裝置...”及出現QRCode，放行主管可以已註冊手機打開寰宇金融+APP，讀取及點擊推播訊息，即可進行已下行動密碼2FA驗證程序：</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1205 1013 1377 1157">7</td> <td data-bbox="1377 1013 2215 1157">當放行主管打開手機直接點即手機推播訊息或開啟寰宇金融+APP，讀取推播訊息，查看放行驗證推播訊息。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1205 1157 1377 1420">8</td> <td data-bbox="1377 1157 2215 1420">進入查看推播訊息內容後，按下方【確定】鈕，進入生物辨識或輸入行動密碼程序。</td> </tr> </tbody> </table>	步驟	操作說明	5	進入【確認放行】頁，如放行主管確認繼續放行，請再點擊畫面下方【確認放行】鈕，因付款企業交易安控機制為「行動密碼2FA」，系統即執行行動密碼2FA驗證流程;如放行主管欲取消本筆交易，須點擊畫面下方【取消】鈕。	6	當程式啟動行動密碼2FA驗證流程，畫面會出現“交易驗證推播已發送至註冊裝置...”及出現QRCode，放行主管可以已註冊手機打開寰宇金融+APP，讀取及點擊推播訊息，即可進行已下行動密碼2FA驗證程序：	7	當放行主管打開手機直接點即手機推播訊息或開啟寰宇金融+APP，讀取推播訊息，查看放行驗證推播訊息。	8	進入查看推播訊息內容後，按下方【確定】鈕，進入生物辨識或輸入行動密碼程序。
步驟	操作說明										
5	進入【確認放行】頁，如放行主管確認繼續放行，請再點擊畫面下方【確認放行】鈕，因付款企業交易安控機制為「行動密碼2FA」，系統即執行行動密碼2FA驗證流程;如放行主管欲取消本筆交易，須點擊畫面下方【取消】鈕。										
6	當程式啟動行動密碼2FA驗證流程，畫面會出現“交易驗證推播已發送至註冊裝置...”及出現QRCode，放行主管可以已註冊手機打開寰宇金融+APP，讀取及點擊推播訊息，即可進行已下行動密碼2FA驗證程序：										
7	當放行主管打開手機直接點即手機推播訊息或開啟寰宇金融+APP，讀取推播訊息，查看放行驗證推播訊息。										
8	進入查看推播訊息內容後，按下方【確定】鈕，進入生物辨識或輸入行動密碼程序。										

繳納○○瓦斯帳單操作範例說明

■ 範例2：使用寰宇金融網行動密碼2FA交易放行：

12.放行主管使用行動密碼2FA執行交易放行(2)	*操作說明																								
<p>繳費</p> <p>○ 案件總覽</p> <p>繳款類型: 瓦斯/天然氣 繳款項目: 瓦斯費 應繳總筆數: 1 應繳總金額: TWD 1,290</p> <p>○ 付款資料</p> <p>付款人帳號/戶名: 10700070 / 吳進姿35467 付款帳號: 1111111111111111 聯絡電話: 0312345678 付款備註: 手機條碼:</p> <p>○ 繳費資料</p> <p>計有 1 項結果:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>序號</th> <th>瓦斯公司</th> <th>用戶號碼</th> <th>電腦編號</th> <th>計費日期</th> <th>繳費期限</th> <th>金額</th> <th>可繳費</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>○○瓦斯</td> <td>000020007</td> <td>0020070000</td> <td>2019/06/27</td> <td>2019/08/07</td> <td>TWD 1,290</td> <td>TWD 0</td> </tr> </tbody> </table> <p>計有 1 項結果: 每頁幾筆 1</p> <p>○ 案件處理摘要</p> <p>案件編號: 250520001189924 審核流程: 三級條碼分流審核 審核備註: <input type="text"/></p> <p>確定放行 取消</p> <p>繳費</p> <p>○ 交易資訊 11.</p> <p>案件編號: 250520001189924 作業結果: <input checked="" type="checkbox"/> 已放行</p>	序號	瓦斯公司	用戶號碼	電腦編號	計費日期	繳費期限	金額	可繳費	1	○○瓦斯	000020007	0020070000	2019/06/27	2019/08/07	TWD 1,290	TWD 0	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1214 486 1375 547">步驟</th> <th data-bbox="1379 486 2208 547">操作說明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1214 550 1375 719">9</td> <td data-bbox="1379 550 2208 719">放行主管使用寰宇金融+APP進行生物辨識(如圖形鎖或臉部辨識或所設定之行動密碼進行身分驗證)。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1214 722 1375 943">10</td> <td data-bbox="1379 722 2208 943">當前項身分驗證成功後，寰宇金融+APP即會顯示“驗證成功”畫面，請再按【確定】鈕，完成行動密碼2FA驗證程序。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1214 946 1375 1070">11</td> <td data-bbox="1379 946 2208 1070">放行主管回電腦螢幕，畫面將顯示放行成功訊息，寰宇金融網即執行繳費交易扣款即傳送票交所核銷帳款。</td> </tr> </tbody> </table>	步驟	操作說明	9	放行主管使用寰宇金融+APP進行生物辨識(如圖形鎖或臉部辨識或所設定之行動密碼進行身分驗證)。	10	當前項身分驗證成功後，寰宇金融+APP即會顯示“驗證成功”畫面，請再按【確定】鈕，完成行動密碼2FA驗證程序。	11	放行主管回電腦螢幕，畫面將顯示放行成功訊息，寰宇金融網即執行繳費交易扣款即傳送票交所核銷帳款。
序號	瓦斯公司	用戶號碼	電腦編號	計費日期	繳費期限	金額	可繳費																		
1	○○瓦斯	000020007	0020070000	2019/06/27	2019/08/07	TWD 1,290	TWD 0																		
步驟	操作說明																								
9	放行主管使用寰宇金融+APP進行生物辨識(如圖形鎖或臉部辨識或所設定之行動密碼進行身分驗證)。																								
10	當前項身分驗證成功後，寰宇金融+APP即會顯示“驗證成功”畫面，請再按【確定】鈕，完成行動密碼2FA驗證程序。																								
11	放行主管回電腦螢幕，畫面將顯示放行成功訊息，寰宇金融網即執行繳費交易扣款即傳送票交所核銷帳款。																								

繳納○○瓦斯帳單操作範例說明

■ 範例2：使用寰宇金融網行動密碼2FA交易放行：

13.繳費交易完成後系統寄送交易結果eMail通知	*操作說明																																				
 <p>The screenshot shows an email from Sinopac Global eBanking. The subject is '【永豐銀行-寰宇金融網(SIT)】繳費交易結果通知 fee payment transactions'. The sender is '永豐銀行 SINOPAC <B2B_noreply@sinopac.com>'. The email content includes a greeting in Chinese and English, followed by a table of transaction details. The table has the following data:</p> <table border="1"> <tr> <td>案件編號 Case No</td> <td colspan="3">250520001189924</td> </tr> <tr> <td>繳款項目 Payment Category</td> <td colspan="3">瓦斯費</td> </tr> <tr> <td>付款日期 Value Date</td> <td colspan="3">2025/05/20</td> </tr> <tr> <td>付款人戶名 Payer Name</td> <td colspan="3">中**名*5467</td> </tr> <tr> <td>付款帳號 Debit A/C</td> <td colspan="3">10600100***71*</td> </tr> <tr> <td>成功筆數 Success Transaction (No.)</td> <td>1</td> <td>成功金額 Success Transaction Amount</td> <td>TWD 1,290</td> </tr> <tr> <td>失敗筆數 Failure Transaction (No.)</td> <td>0</td> <td>失敗金額 Failure Transaction Amount</td> <td>TWD 0</td> </tr> <tr> <td>合計總筆數 Total (No.)</td> <td>1</td> <td>合計總金額 Total Amount</td> <td>TWD 1,290</td> </tr> </table> <p>At the bottom of the email, there is a note: '**詳細交易明細請登入永豐銀行 寰宇金融網查詢' and '**For transaction details, please go to Global eBanking.' The footer of the email reads 'global.sinopac.com 版權所有 永豐銀行'.</p>	案件編號 Case No	250520001189924			繳款項目 Payment Category	瓦斯費			付款日期 Value Date	2025/05/20			付款人戶名 Payer Name	中**名*5467			付款帳號 Debit A/C	10600100***71*			成功筆數 Success Transaction (No.)	1	成功金額 Success Transaction Amount	TWD 1,290	失敗筆數 Failure Transaction (No.)	0	失敗金額 Failure Transaction Amount	TWD 0	合計總筆數 Total (No.)	1	合計總金額 Total Amount	TWD 1,290	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1214 486 1377 550">步驟</th> <th data-bbox="1382 486 2213 550">操作說明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1214 553 1377 861">12</td> <td data-bbox="1382 553 2213 861"> <p>1.當繳費交易完成後，經手本筆(批)繳費經辦、審核及放行人員，將收到由寰宇金融網寄送繳費交易結果eMail通知訊息。</p> <p>2.系統以每筆(批)案件編號做為寄送每封eMail郵件通知內容，如欲在查詢繳費交易詳細明細，必須登入寰宇金融網內查詢繳稅費交易處理狀態紀錄。</p> </td> </tr> </tbody> </table>	步驟	操作說明	12	<p>1.當繳費交易完成後，經手本筆(批)繳費經辦、審核及放行人員，將收到由寰宇金融網寄送繳費交易結果eMail通知訊息。</p> <p>2.系統以每筆(批)案件編號做為寄送每封eMail郵件通知內容，如欲在查詢繳費交易詳細明細，必須登入寰宇金融網內查詢繳稅費交易處理狀態紀錄。</p>
案件編號 Case No	250520001189924																																				
繳款項目 Payment Category	瓦斯費																																				
付款日期 Value Date	2025/05/20																																				
付款人戶名 Payer Name	中**名*5467																																				
付款帳號 Debit A/C	10600100***71*																																				
成功筆數 Success Transaction (No.)	1	成功金額 Success Transaction Amount	TWD 1,290																																		
失敗筆數 Failure Transaction (No.)	0	失敗金額 Failure Transaction Amount	TWD 0																																		
合計總筆數 Total (No.)	1	合計總金額 Total Amount	TWD 1,290																																		
步驟	操作說明																																				
12	<p>1.當繳費交易完成後，經手本筆(批)繳費經辦、審核及放行人員，將收到由寰宇金融網寄送繳費交易結果eMail通知訊息。</p> <p>2.系統以每筆(批)案件編號做為寄送每封eMail郵件通知內容，如欲在查詢繳費交易詳細明細，必須登入寰宇金融網內查詢繳稅費交易處理狀態紀錄。</p>																																				

繳納○○瓦斯帳單操作範例說明

■ 範例3：歷史繳費帳單交易紀錄查詢及扣繳證明列印：

1.查詢中華電信費繳費交易明細狀態	*操作說明								
 <p>永豐銀行 Bank SinoPac 寰宇金融網 Global eBanking</p> <p>9:56 歡迎您，請測帳戶企業，122387</p> <p>重要訊息 帳戶查詢 付款轉帳 收款服務 融資服務 進出口服務 理財服務 資金管理 管理設定</p> <p>轉帳付款 > 付款轉帳 > 繳稅費 > 繳稅費交易處理狀態查詢</p> <p>薪資付款 ></p> <p>付款管理 ></p> <p>臺幣資金調撥 ></p> <p>繳稅費</p> <p>• 三段條碼繳稅費</p> <p>• 繳費</p> <p>• 繳稅</p> <p>• 預約繳稅費註銷</p> <p>繳稅費交易處理狀態查詢</p> <p>網銀外匯敲價服務 ></p> <p>繳稅費交易處理狀態查詢</p> <p>查詢條件</p> <p>* 處理狀態 全部</p> <p>* 付款日期 2025/05/20 ~ 2025/05/20</p> <p>付款人統編/戶名 10700073 中文姓名35467</p> <p>付款帳號 ===請選擇===</p> <p>* 繳款類型 瓦斯/天然氣</p> <p>繳款項目 瓦斯費</p> <p>案件編號 (可部份輸入)</p> <p>查詢 重設</p> <p>注意事項：</p> <p>1.可查詢2年內的交易，每次查詢期間為180天。</p> <p>2.本項資料CSV下載功能限支援 Excel 2003(含)以上版本,不包含特殊檔案資料內容之調整(如編碼等)。</p>	<p>*操作說明</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>步驟</th> <th>操作說明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>經辦登入寰宇金融網，點擊上方主選單「付款轉帳」>>「繳稅費」>>「繳稅費交易處理狀態查詢」，即可進入「繳費交易明細」操作首面。</td> </tr> <tr> <td>2~3</td> <td>輸入欲查詢繳費交易「付款日期」、「繳款類型(請選擇：電信費)」、「繳款項目(請選擇：中華電信)」後，再按【查詢】鈕。</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>如輸入前項查詢條件有錯誤，將會於錯誤欄位右側顯示錯誤wording訊息，如查詢條件正確，經按下【查詢】鈕。系統即依查詢條件查詢相關資料庫，並將查詢結果顯示於下一頁。。</td> </tr> </tbody> </table>	步驟	操作說明	1	經辦登入寰宇金融網，點擊上方主選單「付款轉帳」>>「繳稅費」>>「繳稅費交易處理狀態查詢」，即可進入「繳費交易明細」操作首面。	2~3	輸入欲查詢繳費交易「付款日期」、「繳款類型(請選擇：電信費)」、「繳款項目(請選擇：中華電信)」後，再按【查詢】鈕。	4	如輸入前項查詢條件有錯誤，將會於錯誤欄位右側顯示錯誤wording訊息，如查詢條件正確，經按下【查詢】鈕。系統即依查詢條件查詢相關資料庫，並將查詢結果顯示於下一頁。。
步驟	操作說明								
1	經辦登入寰宇金融網，點擊上方主選單「付款轉帳」>>「繳稅費」>>「繳稅費交易處理狀態查詢」，即可進入「繳費交易明細」操作首面。								
2~3	輸入欲查詢繳費交易「付款日期」、「繳款類型(請選擇：電信費)」、「繳款項目(請選擇：中華電信)」後，再按【查詢】鈕。								
4	如輸入前項查詢條件有錯誤，將會於錯誤欄位右側顯示錯誤wording訊息，如查詢條件正確，經按下【查詢】鈕。系統即依查詢條件查詢相關資料庫，並將查詢結果顯示於下一頁。。								

繳納○○瓦斯帳單操作範例說明

■ 範例3：歷史繳費帳單交易紀錄查詢及扣繳證明列印：

2.顯示查詢區間中華電信費繳費交易明細	*操作說明																																						
<p>繳稅費交易處理狀態查詢</p> <p>查詢條件</p> <table border="1"> <tr><td>處理狀態</td><td>全部</td></tr> <tr><td>付款日期</td><td>2025/05/20 ~ 2025/05/20</td></tr> <tr><td>付款人統編/戶名</td><td>10700070 中文姓名35467</td></tr> <tr><td>繳款類型</td><td>瓦斯/天然氣</td></tr> <tr><td>繳款項目</td><td>瓦斯費</td></tr> </table> <p>查詢結果 <input type="checkbox"/> 自訂表格欄位</p> <p>計有 1 項結果： 每頁幾筆 1</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>序號</th> <th>功能</th> <th>處理狀態</th> <th>付款日期</th> <th>付款人統編/戶名</th> <th>繳款金額</th> <th>手續費</th> <th>瓦斯公司</th> <th>用戶編號</th> <th>繳費期限</th> <th>電腦編號</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td> 審核歷程</td> <td>交易成功</td> <td>2025/05/20</td> <td>10700070 中文姓名 35467</td> <td>3,138</td> <td>0</td> <td>○○瓦斯</td> <td>200012274</td> <td>2019/07/04</td> <td>0010010000</td> </tr> </tbody> </table> <p>計有 1 項結果： 每頁幾筆 1</p> <p>檔案下載：   </p> <p><input type="button" value="重新查詢"/></p> <p>點擊【檢視】鈕，查看詳細繳費交易明細及處理結果</p> <p>點擊可下載橫式報表</p>	處理狀態	全部	付款日期	2025/05/20 ~ 2025/05/20	付款人統編/戶名	10700070 中文姓名35467	繳款類型	瓦斯/天然氣	繳款項目	瓦斯費	序號	功能	處理狀態	付款日期	付款人統編/戶名	繳款金額	手續費	瓦斯公司	用戶編號	繳費期限	電腦編號	1	 審核歷程	交易成功	2025/05/20	10700070 中文姓名 35467	3,138	0	○○瓦斯	200012274	2019/07/04	0010010000	<table border="1"> <thead> <tr> <th>步驟</th> <th>操作說明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5</td> <td> <p>1.操作畫面顯示「繳費交易明細」後，如欲查詢詳細繳費帳單明細及列印交易扣款憑證，請點擊【檢視】鈕。</p> <p>2.如欲調整顯示畫面欄位，請點擊畫面中間[查詢結果]旁之【自訂表格欄位】，自行設定。</p> </td> </tr> <tr> <td>備註</td> <td>畫面下方有提供所查詢畫面下載為pdf、excel、csv及txt橫式檔案報表格式。</td> </tr> </tbody> </table>	步驟	操作說明	5	<p>1.操作畫面顯示「繳費交易明細」後，如欲查詢詳細繳費帳單明細及列印交易扣款憑證，請點擊【檢視】鈕。</p> <p>2.如欲調整顯示畫面欄位，請點擊畫面中間[查詢結果]旁之【自訂表格欄位】，自行設定。</p>	備註	畫面下方有提供所查詢畫面下載為pdf、excel、csv及txt橫式檔案報表格式。
處理狀態	全部																																						
付款日期	2025/05/20 ~ 2025/05/20																																						
付款人統編/戶名	10700070 中文姓名35467																																						
繳款類型	瓦斯/天然氣																																						
繳款項目	瓦斯費																																						
序號	功能	處理狀態	付款日期	付款人統編/戶名	繳款金額	手續費	瓦斯公司	用戶編號	繳費期限	電腦編號																													
1	 審核歷程	交易成功	2025/05/20	10700070 中文姓名 35467	3,138	0	○○瓦斯	200012274	2019/07/04	0010010000																													
步驟	操作說明																																						
5	<p>1.操作畫面顯示「繳費交易明細」後，如欲查詢詳細繳費帳單明細及列印交易扣款憑證，請點擊【檢視】鈕。</p> <p>2.如欲調整顯示畫面欄位，請點擊畫面中間[查詢結果]旁之【自訂表格欄位】，自行設定。</p>																																						
備註	畫面下方有提供所查詢畫面下載為pdf、excel、csv及txt橫式檔案報表格式。																																						

繳納○○瓦斯帳單操作範例說明

■ 範例3：歷史繳費帳單交易紀錄查詢及扣繳證明列印：

3. 點擊【檢視】後顯示完整繳費交易明細及列印交易憑證

*操作說明

永豐銀行
Bank SinoPac

繳稅費交易處理狀態查詢

6. 交易憑證

7. 列印

點擊【交易憑證】鈕，可列印該筆繳費交易證明單(有交易證明章,如下頁)。

點擊【列印】鈕，可列印本頁畫面(無交易證明章)

繳費交易結果注意事項。

案件編號 250520001189821

案件狀態 交易成功

最後異動時間 2025/05/20 17:02:09

付款人資料

付款人統編/戶名 107700770 中文姓名35467

付款帳號 100001000000717

付款日期 2025/05/20

聯絡電話 0198765432

付款備註

手機條碼 /Z9BT6R4

發票繳費號碼

繳費資料

繳款類型 瓦斯/天然氣

繳款項目 瓦斯費

繳費代號 b505533f

瓦斯公司 OO瓦斯

用戶號碼 000010071

電腦編號 0010010005

計費日期 2019/06/20

繳費期限 2019/07/04

繳款金額 TVVD 3,138

手續費 TVVD 0

狀態 交易成功

步驟	操作說明
6	進入繳費交易帳單明細頁，如欲下載該筆繳費交易扣款憑證，請點擊畫面左上方【交易憑證】鈕。
7	如欲直接列印所查詢繳費交易帳單明細內容，請點擊畫面右上方【列印】鈕。

- 注意事項
- 繳費狀態如為[交易成功]，僅表示本行已完成扣款作業，並將本筆帳單繳費已繳費資料，傳送至帳單事業機構銷帳，惟實際銷帳作業結果，仍以各事業機構最後核帳結果為準，若有任何銷帳、收據等疑問，請洽帳單所屬事業機構辦理。
 - 如本行已完成本筆帳單繳費扣款成功，帳單事業機構事後回覆無法銷帳而交易失敗，本行於確認該筆帳單繳費失敗後，將退回該筆帳單金額沖回原扣款帳號內。

繳納○○瓦斯帳單操作範例說明

■ 範例3：歷史繳費帳單交易紀錄查詢及扣繳證明列印：

4. 下載顯示交易扣繳憑證證明單樣式

*操作說明

交易憑證

● 付款資料

付款人統編/戶名	10750070 中文姓名35467
付款帳號	XXXXXXXXXXXX
付款日期	2025/05/20
聯絡電話	0198765432
付款備註	
手機條碼	/Z98T6R4
發票職員號碼	

● 繳費資料

繳款類型	瓦斯/天然氣
繳款項目	瓦斯費
瓦斯公司	○○瓦斯
用戶號碼	XXXXXXXXXX
電腦編號	XXXXXXXXXX
計費日期	2019/06/20
繳費期限	2019/07/04
繳款金額	TWD 3,138
手續費	TWD 0

1 注意事項：

1. 繳費狀態如為[交易成功]，僅表示本行已完成扣款作業，並將本筆帳單繳費已繳費資料，傳送至帳單申業機構銷帳，惟實際銷帳作業結果，仍以申業機構最後核帳結果為準，若有任何銷帳、收據等疑問，請洽帳單所屬申業機構辦理。
2. 如本行已完成本筆帳單繳費扣款成功，帳單申業機構事後回覆無法銷帳而交易失敗，本行於確認該筆帳單繳費失敗後，將退回該筆帳單金額沖回原扣款帳號內。



(本圖出憑證以本行完成匯款程序後始生效力)

8. 列印

點擊【列印】鈕，印出繳費交易證明

步驟

操作說明

8

畫面顯示繳費交易憑證單明細頁，如欲列印該筆繳費交易扣款憑證，請再點擊畫面下方【列印】鈕。

END
